

PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS - 2020/2

CURSOS TÉCNICO CONCOMITANTE



INSTITUTO FEDERAL

Espírito Santo

Campus Cariacica

28/09 a 02/11	Férias discentes
21/10	Data limite para divulgação de resultados finais
22 e 23/10	Solicitação de revisão de resultado final (conforme art. 76 do Rod)
A qualquer tempo dentro do período letivo.	Pedido de trancamento de matrícula.
25/10	Data limite para entrega das atividades pedagógicas não presenciais pendentes do primeiro semestre.
26 a 29/10	Período para solicitação de: reabertura de matrícula; reintegração de matrícula, mudança de campus, de curso, de turma, de modalidade de curso;
26 a 29/10	Período para requerer matrícula em componentes curriculares optativos
26 a 29/10	Período para solicitar Prestação Alternativa em decorrência de necessidade de Guarda Religiosa.
26 a 29/10	Período para matrícula em dependência
03/11	Início do período letivo
03 a 06/11	Semana de ambientação para professores e alunos
06/11	Data limite para divulgação do resultado das solicitações de revisão dos resultados finais
06/11	Divulgação dos resultados de: reabertura de matrícula; reintegração de matrícula, mudança de campus, de curso, de turma, de modalidade de curso.
09/11	Início do envio das atividades pedagógicas não presenciais.
09/11	Divulgação do resultado da matrícula em dependência
09/11	Divulgação do resultado da matrícula em componentes curriculares optativos
24/12/20 a 17/01/21	Férias Discentes
18/01/21	Retorno às atividades pedagógicas não presenciais.
19/03/21	TÉRMINO DO PERÍODO/SEMESTRE LETIVO
20/03 a 18/04/21	Férias discentes
22 a 26/03/21	Reuniões pedagógicas finais
31/03/21	Data limite para divulgação de resultados finais
01 e 05/04/21	Solicitação de revisão de resultado final (conforme art. 76 do Rod)

ATENÇÃO

Os procedimentos acadêmicos serão realizados pelo envio do formulário de **Requerimento Escolar**, devidamente preenchido, para o e-mail cra.car@ifes.edu.br com o assunto do e-mail identificando o procedimento solicitado.

O atendimento ao e-mail será realizado no horário compreendido entre 8 h às 18 h.

A resposta às solicitações previstas no calendário terão registro no sistema acadêmico ou divulgação da resposta no prazo previsto no calendário.

Solicitação de documento para comprovação de matrícula e histórico escolar será respondida em até **5 dias úteis**;

Solicitação de documentos para finalização dos Cursos, em até 180 dias - o egresso será informado do andamento por meio do e-mail informado no cadastro do aluno no sistema acadêmico.