



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus Cariacica

CHAMADA PARA MATRÍCULA *ON-LINE* SUPLENTE - PS 84/2022

1 - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente norma complementar a orientação para realização do requerimento de matrícula dos candidatos(as) convocados na Primeira Chamada de Suplentes do PS 84/2022, para ingresso nos cursos técnicos de nível médio, na forma integrada ao ensino médio, para o período letivo de 2023/1, a ser realizado sob as normas expressas neste documento.

1.2 Compreende-se como processo de requerimento de matrícula dos(as) estudantes a solicitação para constituição de vínculo administrativo do(a) candidato(a) com os cursos do *campus* Cariacica do Ifes.

1.3 O processo de requerimento de matrícula será válido para ingresso no ano letivo de 2023/1.

1.4 A realização do processo de matrículas está a cargo da CRA – Coordenadoria de Registros Acadêmicos do *campus* Cariacica. Dúvidas em relação ao procedimento poderão ser esclarecidas pelo e-mail matricula.car@ifes.edu.br ou pelo telefone (27) 3246-1620 ou 3246-1606, no horário de 9h às 14h, somente em dias úteis.

2. DO PERÍODO E REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

2.1 Será considerado(a) apto(a) a efetuar o requerimento de matrícula o(a) candidato(a) que na homologação do resultado do PS 84/2022 for classificado(a) como suplente, observada a classificação final e o resultado final da análise dos suplentes cotistas publicada em 20/01/2023, e convocado na 1ª Chamada de Suplentes, observada cada modalidade de concorrência de vaga conforme a convocação.

2.2 O requerimento de matrícula será realizado de forma *on-line*, pelo envio da documentação constante no item 3 deste documento.

2.3 O prazo para requerimento seguirá o Anexo I – Cronograma para o Requerimento de Matrícula.

2.4 O Ifes por meio da CRA do *campus* Cariacica reserva-se o direito a estabelecer contato com os(as) candidatos(as) por e-mail ou telefone. No entanto, o Ifes não se responsabilizará pelo não contato devido a problemas técnicos com o telefone ou e-mail informado na inscrição do processo seletivo, a falta do número de telefone ou endereço de contato do e-mail, ou ainda, a erros no fornecimento dessas informações.

2.5 É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) ou do seu responsável legal, quando menor de idade, o requerimento de matrícula e o acompanhamento das etapas do procedimento.

3. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

3.1 O(a) candidato(a) deverá enviar, para o e-mail matricula.car@ifes.edu.br o Requerimento de Matrícula – Anexo II, acompanhado da cópia digitalizada dos documentos abaixo relacionados.

3.2 Orientações para o envio de arquivo via e-mail: Inserir os documentos digitalizados a partir dos originais, em arquivo único, contendo todos os documentos requeridos no item 3 deste documento, formato pdf, legível e sem cortes, no tamanho máximo de 7 MB. As digitalizações devem ser realizadas com o documento disposto em base clara, sem estampas. Para juntar e comprimir os arquivos sugerimos utilizar a seguinte ferramenta: https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf ou <https://tools.pdf24.org/pt/juntar-pdf> ou <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>

3.3 Informar no assunto do e-mail o nome do candidato e o curso para matrícula, exemplo: Fulano de tal – curso Administração.

a) Requerimento de Matrícula – Anexo II preenchido e assinado pelo(a) candidato(a), se maior ou pelo seu responsável legal se candidato(a) menor.

b) Uma das seguintes opções:

- Histórico Escolar do Ensino Fundamental com carga horária, devidamente assinado pelas autoridades competentes, inclusive o número de autorização e/ou registros dessas autoridades, ou com assinatura digital e código de verificação e validação da assinatura.
- Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental, devidamente assinada pelas autoridades competentes OU com assinatura digital e código de verificação e validação da assinatura, sendo que o Histórico Escolar do Ensino Fundamental deverá ser entregue ao Ifes em até 30 (trinta) dias da data da matrícula.

c) Certidão civil de nascimento ou casamento.

d) Cadastro de Pessoa Física – CPF.

e) Documento de identificação civil com foto expedido pela Secretaria de Segurança Pública ou pela Diretoria-Geral da Polícia Civil ou pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pela Polícia Federal; identificação fornecida por ordens ou conselhos de classes que por lei tenham validade como documento de identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social emitida após 27 de janeiro de 1997, exceto formato digital, ou Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, ou Passaporte.

f) Título de eleitor para maiores de 18 anos.

g) Comprovante que votou na última eleição para maiores de 18 anos.

O documento CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL, que pode ser obtido através do site www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral, poderá substituir os itens “f” e “g”.

h) Certificado de alistamento válido OU Certificado de reservista OU Certificado de isenção OU Certificado de dispensa de incorporação, para o candidato do sexo masculino que completa entre 19 e 45 anos no ano de 2023.

i) Comprovante de Residência
j) Termo de Consentimento e Tratamento dos Dados – Anexo III, preenchido e assinado pelo(a) candidato(a), se maior ou pelo seu responsável legal se candidato(a) menor. OBS.: No caso do não consentimento o termo deverá ser enviado preenchido porém sem assinatura.
k) Declaração de Atualização Vacinal emitida pelas Salas de Vacinação das unidades de saúde municipais, emitida durante o ano de 2022 ou janeiro de 2023. Caso o aluno não esteja de posse da referida declaração até a data da matrícula, a situação deverá ser regularizada em até 30 (trinta) dias, sob pena de comunicação imediata ao Conselho Tutelar para adoção das ações cabíveis, no caso de alunos menores de 18 anos.
l) CPF e Documento de identidade do responsável legal frente e verso (legível e sem cortes)
PARA PESSOAS QUE NASCERAM E/OU TENHAM CURSADO DISCIPLINAS NO EXTERIOR
m) Certidão de registro do consulado, para estrangeiros ou Carteira de Identidade para estrangeiros permanentes ou protocolo de solicitação.
n) Declaração de equivalência de estudos feitos no exterior, com a tradução oficial dos estudos feita por um tradutor juramentado, para o aluno que tenha cursado disciplinas no exterior.

3.4 O requerimento de matrícula deverá ser feito pelo(a) candidato(a) maior de idade, ou pelo(a) responsável legal quando menor de idade; ou por terceiro mediante procuração simples acompanhada de toda a documentação e cópia da carteira de identidade do(a) procurador(a).

3.5 O(a) candidato(a) ou seu responsável legal assumem a total responsabilidade sob as informações prestadas e da legalidade dos documentos apresentados.

4. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS

4.1 A análise dos documentos apresentados será realizada pela CRA do *campus* Cariacica, de acordo com o Cronograma (ANEXO I).

4.2 Serão considerados(as) MATRÍCULA CONFIRMADA os(as) candidatos(as)(as) que atenderem aos requisitos previstos no Edital PS 84/2022 e neste documento.

4.3 Serão considerados(as) MATRÍCULA RECUSADA os(as) candidatos(as)(as) que não atenderem aos requisitos previstos no Edital PS 84/2022 e neste documento.

4.4 Serão considerados(as) Matrículas ELIMINADA os(as) candidatos(as) que não comprovarem o pré-requisitos estabelecidos para o curso de interesse, conforme item 11.1, inciso XI do edital PS 84/2022."

5. DO RECURSO

5.1 Os(as) candidatos(as)(as) que tiverem a documentação RECUSADA, terão direito de interpor recurso no prazo estabelecido no Cronograma (ANEXO I).

5.2 Será permitido, no prazo de recurso, enviar novos documentos para fins de complementação ou substituição da documentação solicitada para matrícula.

5.3 Os recursos interpostos serão analisados e poderão ser ACEITOS ou RECUSADOS.

6. DA HOMOLOGAÇÃO DA MATRÍCULA

6.1 A homologação da matrícula será disponibilizada na página do *campus* Cariacica, conforme Cronograma no Anexo I.

6.2 Os(as) candidatos(as) que não realizarem o requerimento de matrícula no prazo estabelecido ou cujo a matrícula for RECUSADA, serão alocados(as) em lista de recusados(as), em ordem decrescente de pontuação, independentemente da modalidade da vaga concorrida.

6.3 Serão ELIMINADOS os(as) candidatos(as) que não atenderem aos pré-requisitos estabelecidos para o curso de interesse, conforme item 11.1, inciso XI do edital PS 84/2022."

7. DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS REMANESCENTES

7.1 Havendo vagas, após o resultado do requerimento da matrícula dos(as) candidatos(as) convocados(as) na 1ª chamada de suplentes, será realizada nova convocação de suplentes, observada a classificação final e o resultado final da análise dos suplentes cotistas publicada em 20/01/2023, respeitando cada modalidade de concorrência de vaga, se necessário, candidatos inscritos como pretos e pardos realizarão a etapa de entrevista da heteroidentificação e análise da documentação de cotas.

7.1.1 Os procedimentos da etapa de entrevista da heteroidentificação e análise da documentação de cotas, estarão a cargo da CLVA – Comissão Local de Verificação da Autodeclaração e CL – Comissão Local do Processo Seletivo, sucessivamente.

7.1.2 – O preenchimento das vagas dos(as) candidatos(as) classificados(as) das ações afirmativas 1 e 2 não ocupadas dar-se-á de acordo com a ordem de prioridade prevista no item 10.2 do Edital PS 84/2022.

7.2 O requerimento de matrícula dos(as) candidatos(as) convocados seguirá as normas e condições previstas no Edital PS 84/2022 e desta Chamada para Matrícula.

7.3 O cronograma para requerimento de matrícula das vagas remanescentes será publicado no ato da convocação.

7.4 O requerimento de matrícula dos candidatos(as) convocados(as) observará a apresentação da documentação prevista no item 3 desta chamada para matrícula.

8. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS

8.1 É de responsabilidade do(a) candidato(a) ou seu responsável legal, quando menor de idade, informar-se acerca de Editais e Normas Complementares, avisos e chamadas oficiais do Processo Seletivo para o ano letivo de 2023/1 e de todas as etapas de confirmação de ocupação de vaga e matrícula.

8.2 Os(as) candidatos(as) que tiverem a matrícula confirmada estarão sujeitos às Normativas da Instituição, disponíveis no site do Ifes e do *campus* Cariacica.

8.3 O(a) candidato(a) poderá ser eliminado(a) a qualquer tempo caso sejam constatadas irregularidades em sua documentação, sem prejuízo do direito ao contraditório e da ampla defesa.

8.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Ensino do *campus* Cariacica ou pela Pró-Reitoria de Ensino do Ifes, quando couber.

ANEXO I**CRONOGRAMA DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULAS**

ATIVIDADES	DATAS	LOCAL
Requerimento de Matrícula	23 a 29 /01/2023	Envio da documentação do item 3 para o e-mail matricula.car@ifes.edu.br
Resultado Preliminar do Requerimento de Matrícula	31/01/2023	https://ifes.edu.br/ps2023 e https://cariacica.ifes.edu.br/matriculas/
Recurso do Requerimento de Matrícula	1 e 02/02/2023	Envio da documentação solicitada para o e-mail matricula.car@ifes.edu.br
Resultado Pós-recurso e Homologação da Matrícula	03/02/2023	https://ifes.edu.br/ps2023 e https://cariacica.ifes.edu.br/matriculas/
2ª Chamada de Suplentes (se houver)	03/02/2023	https://ifes.edu.br/ps2023 e https://cariacica.ifes.edu.br/matriculas/
Publicação do número da matrícula e orientações para acesso ao sistema acadêmico	06/02/2023	https://cariacica.ifes.edu.br/matriculas/



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus Cariacica

Anexo II - REQUERIMENTO DE MATRÍCULA
(Preencher sem abreviaturas com os dados do(a) candidato(a))

À Coordenadoria de Registros Acadêmicos:

Nome civil:										Data de Nasc.: ___/___/____									
Nome social:										Naturalidade:									
Etnia: () Branca () Amarela () Parda () Indígena () Preta() Outra:										Nacionalidade:									
Endereço:										Nº:					Complemento:				
Bairro:					CEP:					Procedência: () Urbana () Rural									
Cidade:										Estado:					Sexo: () M () F				
Número de pessoas que residem na mesma casa, incluindo o(a) candidato(a):										Grau de Instrução:									
Com quem reside: () Pais () Pai () Mãe () Cônjuge () Outros. Especificar:																			
Telefone fixo:					Celular:					Estado Civil:					N.º de filhos:				
Profissão:										Tipo Sanguíneo:									
Necessidades específicas: () Deficiência Visual – Cegueira ou Baixa Visão ou Visão Monocular* () Deficiência Auditiva – Surdez ou Baixa Audição* () Transtornos Globais do Desenvolvimento* () Deficiência Física () Deficiência Intelectual () Deficiência Múltipla () Altas habilidades/ Superdotação. *Especificar:																			
E-mail do estudante																			
Nome do Pai:										Tel.:									
Grau de Instrução:										Profissão:									
E-mail do pai:																			
Nome da Mãe:										Tel.:									
Grau de Instrução:										Profissão:									
E-mail da Mãe:																			
Indique um contato para casos em que houver emergência																			
Nome:										Grau de parentesco:									
Telefone fixo:										Celular:									
E-mail																			
Renda per capita familiar em salários-mínimos - SM (renda total da família dividida pelo número de pessoas dessa família): () 0<RFP<=0,5 SM () 0,5<RFP<=1 SM () 1,0<RFP<=1,5 SM () 1,5<RFP<=2,5 SM () 2,5<RFP<=3,5 SM () RFP>3,5 SM																			
Qual o tipo de vaga concorrida? AA1 PPI() AA1 OE () AA2 PPI() AA2 OE () PcD() AC()																			
Venho requerer matrícula para o Curso															Turno Integral				

A confirmação da matrícula está condicionada a análise e aprovação da documentação comprobatória, prevista no Edital PS 84/22 e na Chamada para Matrícula

Cariacica – ES, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) aluno(a), se maior, ou responsável legal

ANEXO III

TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular (ou seu Representante Legal) concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

TITULAR (<i>Pessoa a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.</i>)	
Nome do estudante:	
RG do estudante:	CPF do estudante:

() o titular ou seu responsável legal, quando menor de idade, **CONSENTE E CONCORDA** que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes, CNPJ nº 10.838.653/0001-06, com sede na avenida Rio Branco nº 50, Santa Lúcia, Vitória (ES) telefone 55 27 3357-7500, doravante denominada controlador, tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

() o titular ou seu responsável legal, quando menor de 18 anos, **NÃO fornece consentimento** para tratamento de dados pessoais.

1. Dados Pessoais

O Controlador fica autorizado a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos seguintes dados do Titular:

- Os dados pessoais fornecidos no Requerimento de Matrícula e eventuais alterações posteriores.
- Nome de usuário e senha específicos para uso dos serviços do Controlador.
- Imagem/Voz do Titular em contexto acadêmico;
- Comunicação, verbal e escrita, mantida entre o Titular e o Controlador.

2. Finalidades do Tratamento dos Dados

O tratamento dos dados pessoais listados neste termo tem as seguintes finalidades:

- Possibilitar que o Controlador identifique e entre em contato com o Titular para fins de relacionamento acadêmico.
- Possibilitar a realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- Possibilitar que o Controlador elabore contratos, convênios e similares.
- Possibilitar que o Controlador envie ou forneça ao Titular seus serviços, de forma gratuita.

3. Compartilhamento de Dados

O Controlador fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do Titular com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709.

4. Segurança dos Dados

O Controlador responsabiliza-se pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709, o Controlador comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

5. Término do Tratamento dos Dados

O Controlador poderá manter e tratar os dados pessoais do Titular durante todo o período em que os mesmos forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste termo. Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

O Titular poderá solicitar via e-mail ou correspondência ao Controlador, a qualquer momento, que sejam eliminados os dados pessoais não anonimizados do Titular. O Titular fica ciente de que poderá ser inviável ao Controlador continuar o fornecimento de produtos ou serviços ao Titular a partir da eliminação dos dados pessoais.

6. Direitos do Titular

O Titular tem direito a obter do Controlador, em relação aos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição: I - confirmação da existência de tratamento; II - acesso aos dados; III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei nº 13.709; V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial; VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei nº 13.709; VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados; VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei nº 13.709.

Local e Data:	_____ - ____, ____ de _____ de 2023
Assinatura do Titular (Estudante se maior de idade) conforme o documento de identificação apresentado: Assinatura do responsável legal (quando estudante menor de idade):	

Direito de Revogação do Consentimento

Este consentimento poderá ser revogado pelo Titular, a qualquer momento, mediante solicitação via e-mail ou correspondência ao Controlador.

A não assinatura implica o não consentimento para tratamento de dados pessoais.

O não consentimento do Titular para tratamento de dados pelo Ifes em consonância à Lei 13.709 não anula seu direito à matrícula e os direitos e deveres decorrentes desta.