



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS CARIACICA
Rodovia Governador José Sette, S/Nº – Itacibá – 29150-410 – Cariacica – ES
27 3246-1600

EDITAL Nº 001/2020
PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

A Comissão Interna de Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil – CIAPAE do *campus* Cariacica, torna público os procedimentos para novas inscrições nos Programas da Assistência Estudantil 2020, que obedecerá as normas e instruções presentes neste Edital, conforme a portaria nº 1.602, de 30 de dezembro de 2011 e seus Anexos I e II.

1 DOS PROGRAMAS

Os programas Institucionais de Assistência Estudantil, regulamentados pela Resolução do Conselho Superior nº 19/2011, de 09 de maio de 2011, estão focados no apoio aos estudantes regularmente matriculados nos cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - *campus* Cariacica.

2 DO OBJETIVO GERAL

Contribuir para a permanência dos estudantes no campus, assim como dar possibilidade de integralização do curso no período previsto pelas normativas institucionais, sob a perspectiva da inclusão social e democratização do ensino.

3 DO PÚBLICO-ALVO

3.1 Estudantes regularmente matriculados no Ifes *campus* Cariacica, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social, cuja **renda familiar por pessoa seja de até UM SALÁRIO MÍNIMO E MEIO**.

3.2 A concessão dos auxílios será facultada à disponibilidade de recursos da Política de Assistência Estudantil. Na impossibilidade de atender todos os alunos com a renda per capita estabelecida acima, a CIAPAE estabelecerá novos critérios.

4 DOS AUXÍLIOS

Os auxílios estudantis serão ofertados pelo Ifes *campus* Cariacica de forma simplificada com recursos provenientes do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, conforme abaixo:

Programas	Objetivo / Forma de concessão
Auxílio Moradia	Tem por objetivo garantir a permanência dos discentes, prioritariamente em situação de vulnerabilidade social, que residam ou possuam grupo familiar em local que inviabilize o acesso diário ao campus, no horário regular das atividades acadêmicas, seja pela distância ou dificuldade de acesso ao transporte. Deverá apresentar comprovação de despesas com aluguel. Será realizado por meio de repasse financeiro direto ao discente.
Auxílio Alimentação	Tem por objetivo prestar assistência aos discentes em situação de vulnerabilidade social, em relação ao fornecimento ou subsídio de alimentação, proporcionando condições para sua formação acadêmica. O subsídio poderá ser parcial ou integral, a depender da análise socioeconômica e do período de permanência do estudante no campus.

<p>Auxílio Transporte</p>	<p>Tem por objetivo contribuir com a permanência dos discentes, prioritariamente em situação de vulnerabilidade social, que necessitam de transporte para acesso ao campus e retorno à sua residência de origem. Será realizado por meio de repasse financeiro direto ao discente, mediante comprovação da despesa. E conforme realidade apresentada e avaliação do profissional de Serviço Social poderá acontecer em duas modalidades: Modalidade A - necessidade de transporte diário ao <i>campus</i>; e Modalidade B - nos casos em que o discente não resida com a família por motivo de estudo e utilize o transporte para realizar visita ao grupo familiar.</p> <p># Alunos dos cursos técnicos concomitantes (noturno) que ainda estão no Ensino Médio, deverão solicitar o aditivo de 2 passagens a GVBUS, gratuitamente, para frequentar o Ifes;</p> <p># Os alunos dos cursos de graduação e técnico que têm direito a Gratuidade com Comprovação de Renda da GVBUS, deverão solicitar tal benefício, caso seja negado continuarão no Auxílio Transporte do campus.</p>
<p>Auxílio Cópia e Uniforme</p>	<p>Tem por objetivo contribuir para a equidade nos processos de formação acadêmica dos discentes em situação de vulnerabilidade social, facilitando o acesso a materiais necessários à formação.</p> <p>A concessão do auxílio cópia dar-se-á por meio de repasse financeiro direto ao discente.</p> <p>O auxílio uniforme será concedido parcialmente ou em sua totalidade, preferencialmente, por período letivo, por meio de repasse financeiro direto ao discente ou repasse do uniforme.</p>

5 DA INSCRIÇÃO E DOS DOCUMENTOS

A Inscrição ocorrerá com metodologias diferentes e em períodos específicos para cada grupo de alunos. Caso haja dúvidas sobre qual grupo o aluno está inserido, o mesmo deve procurar o Serviço Social.

O estudante deverá IMPRIMIR E PREENCHER OS FORMULÁRIOS, bem como as DECLARAÇÕES (quando for o caso, conforme modelos em anexo) e juntar com os respectivos DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS (cópia simples). Toda documentação deverá ser entregue no período de inscrição ou entrevista. O preenchimento inadequado ou incompleto poderá ocasionar o indeferimento da solicitação do estudante.

As *declarações* devem ser assinadas por pessoas maiores de 18 anos. No caso das testemunhas (Apêndice VII), estas devem ter mais de 18 anos e NÃO podem morar na mesma residência do discente.

O estudante poderá se inscrever em mais de uma modalidade de auxílios dos Programas da Assistência Estudantil e será atendido nas modalidades em que estiver classificado, conforme avaliação do Serviço Social e, se necessário, da CIAPAE.

A entrega da documentação deverá ser feita *exclusivamente* pelo estudante ou responsável, salvo realizada por terceiros em situações devidamente justificadas por meio de atestado médico, cuja cópia deverá ser apresentada à CIAPAE.

O estudante ou seu responsável legal declarará, sob as penas da lei, que as informações por ele prestadas são verdadeiras, sujeitando-se, na hipótese de apuração de falsidade, a exclusão do processo de inscrição ou à imediata rescisão do auxílio e à devolução dos valores recebidos, caso tenha sido contemplado e já esteja recebendo.

Segue abaixo o detalhamento de cada grupo, as respectivas datas, formas de inscrição e documentação:

5.1 Grupo 1 - Alunos Ingressantes Cotistas de Renda - AA1 (2020/1):

5.1.1 Período de Inscrição:

Grupo 1 - Alunos cotistas de renda ingressantes 2020/1	Período	Horário	Local
Técnico em Administração Integral	30 a 31 de janeiro	09:00 às 14:00h	Serviço Social
Técnico em Portos Integral			
Técnico em Manutenção de Sistemas Metroferroviários Integral			
Técnico Concomitante em Portos (Noturno)			

Técnico Concomitante em Logística (Noturno)			
Licenciatura e Bacharelado em Física	02/03/2020	12:00h às 16:00h	Serviço Social
Engenharia de Produção			

5.1.2 Documentos a serem apresentados no dia da inscrição:

- Requerimento de Auxílios da Assistência Estudantil (APÊNDICE I);
- Ficha de Estudo Social (APÊNDICE IV);
- Termo de Compromisso (APÊNDICE V);
- Cópia do cartão ou comprovante de abertura de CONTA BANCÁRIA em NOME DO PRÓPRIO ALUNO, na Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil, conta-corrente ou poupança. Não será aceita conta bancária em nome de terceiros.

Parágrafo único: Os alunos cotistas de renda, por já terem sido avaliados economicamente no período de matrícula, após solicitação dos auxílios (entrega de documentos listados acima) serão inseridos nos programas da Assistência Estudantil. No decorrer do ano poderá ser solicitado documentação complementar para continuidade do recebimento dos auxílios.

5.2 Grupo 2 - Novas solicitações:

Alunos ingressantes (2020/1) não cotistas de renda; e

Os demais alunos que tem interesse em receber auxílios, exceto os que já pediram renovação.

5.2.1 Período de AGENDAMENTO DAS ENTREVISTAS:

Grupo 2	Período	Local
1ª etapa de entrevistas – todos os cursos Período de inscrição (ligar para agendar a entrevista)	14/01 à 05/02 (Das 9:00 às 14:00)	Telefone: 3246-1600 Serviço Social – Ramal 219
2ª etapa de entrevistas – todos os cursos Período de inscrição (ligar para agendar a entrevista)	06/02 à 03/03/20 (Das 9:00 às 14:00)	CGAC – Ramal 211 Psicologia – Ramal 222

5.2.2 Documentos a serem apresentados no momento da entrevista:

- Requerimento de Auxílios da Assistência Estudantil (APÊNDICE I) devidamente preenchido;
- Check List de Documentação Necessária para Processo de inscrição (APÊNDICE III);
- Documentos comprobatórios solicitados no Check List;
- Ficha de Estudo Social (APÊNDICE IV) devidamente preenchida;
- Termo de Compromisso (APÊNDICE V).

Atenção: O **não comparecimento no dia da entrevista exclui o candidato do processo**. Os candidatos inscritos somente serão submetidos à avaliação, mediante a apresentação de toda documentação comprobatória exigida. Com o término do período das entrevistas aqueles com pendência de documentação serão desclassificados e eliminados do processo.

6 DAS ENTREVISTAS E ANÁLISES DAS INSCRIÇÕES

6.1 O período de entrevistas e análise será acompanhado pela Comissão Interna de Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil do *campus* Cariacica, nomeada através de Portaria pelo Diretor Geral do *campus*.

6.2 A análise dos requerimentos dos candidatos será realizada pelo profissional de Serviço Social, considerando-se:

- Estudo Social de acordo com os documentos apresentados, entrevista e/ou visita domiciliar, quando for o caso, avaliando a situação familiar do aluno (moradia, saúde, transporte, contexto familiar) e o atendimento ao perfil de renda per capita de até **UM SALÁRIO MÍNIMO E MEIO**;
- Estudante regularmente matriculado no Ifes – *campus* Cariacica;
- Entrega de todos os documentos solicitados no ato da inscrição ou entrevista;
- Orçamento anual do campus Cariacica para a Assistência Estudantil.

6.3 A renda familiar mensal por pessoa (per capita) será calculada considerando os seguintes aspectos:

I. calcula-se a soma dos rendimentos de todas as pessoas que moram na mesma residência do(a) candidato(a);

II. divide-se o valor obtido pelo número de pessoas que moram no mesmo local.

6.3.1 No cálculo referido no item anterior serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, tais como salários, proventos, pensões, bolsas (estágios e similares), gratificações, horas-extras, pensão alimentícia, benefícios de previdência pública ou privada, comissões, pró-labore, rendimento/lucros de sócios ou titular de empresas, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado autônomo, rendimentos provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.

6.3.2 Estão excluídos do cálculo da renda familiar:

I. os valores recebidos a título de: auxílios para alimentação e transporte, diárias e reembolsos de despesas, adiantamentos e antecipações, estornos, compensações referentes a períodos anteriores, recebimento de adicional de férias, abonos e 13º salário;

II. os valores recebidos pelo Programa Bolsa Família e outros programas de transferência de renda destinados à população de baixa renda ou atingida por desastres.

6.3.3 Serão abatidos da renda bruta de cada membro familiar os descontos com Imposto de Renda Pessoa Física e Contribuição Previdenciária (INSS, etc).

6.3.4 NÃO serão abatidos do cálculo da renda familiar os descontos em contracheques provenientes de: empréstimos, plano de saúde, pagamento de farmácia, supermercados, pensões, instituições de ensino e financiamentos de qualquer natureza.

7 DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

Será eliminado/indeferido deste processo, em qualquer tempo, o candidato que:

- a) Não cumprir as condições deste edital;
- b) Não apresentar todos os documentos solicitados ou entregar fora do período disposto no cronograma deste edital;
- c) Não comparecer a Entrevista agendada, sem justa justificativa. Não serão consideradas as situações como distância da residência ao campus, chuva, trânsito, perda de horário ou ônibus, dentre outras desta natureza para prorrogação do prazo;
- d) Não comprovar as informações registradas nos formulários;
- e) Preenchimento incorreto da Ficha de Estudo Social (APÊNDICE IV) e Requerimento de Auxílios da Assistência Estudantil (APÊNDICE I);
- f) Fraudar ou prestar informações falsas nos formulários e/ou declarações;

8 DO RESULTADO PRELIMINAR

Após o processo de análise dos requerimentos será divulgado o Resultado Preliminar no Mural da Assistência Estudantil e no Sistema Acadêmico de acordo com o grupo e em datas específicas.

8.1 Grupo 1 - Cotistas AA1 (2020/1):

Grupo 1 - cursos Técnicos – 10 de fevereiro de 2020

Grupo 1 - cursos Superiores – 05 de março de 2020

8.2 - Grupo 2

1ª etapa de entrevistas:

- Resultado Preliminar – 12 de fevereiro de 2020
- Entrega de Dados Bancários dos alunos Deferidos - Até 13 de fevereiro de 2020
- Interposição de Recursos – 13 de fevereiro de 2020

2ª etapa de entrevistas:

- Resultado Preliminar – 16 de março de 2020
- Entrega de Dados Bancários dos alunos Deferidos - Até 18 de março de 2020
- Interposição de Recursos – 17 de março de 2020

9 DOS RECURSOS

9.1 É assegurado o pedido de recurso, após a divulgação do Resultado Preliminar, aos estudantes que tiverem sua solicitação “INDEFERIDA” ou com “**Pendência de Documentos**”. Este pedido deve ser entregue em formulário específico “Ficha para Recurso”, conforme Apêndice VI, no Serviço Social do campus ou enviado para o e-mail: servsocial.car@ifes.edu.br nas datas estabelecidas no item 8.

9.2 Os recursos serão analisados pelo Serviço Social e, conforme situação, pela Comissão Interna de Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil do *campus* Cariacica. O resultado da análise será divulgado no Resultado Final.

10 DO RESULTADO FINAL

10.1 A lista com todos os alunos solicitantes (grupos 1 e 2) e o resultado final será divulgada no dia 20 de março de 2020 no Mural da Assistência Estudantil e no Sistema Acadêmico.

10.2 Os alunos deferidos apenas no Resultado Final devem apresentar os dados bancários até o dia 23 de março de 2020.

11 DOS DADOS BANCÁRIOS

11.1 Os alunos deferidos devem apresentar a cópia do cartão ou comprovante de abertura de conta bancária (conta-corrente ou poupança) na Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil, em NOME DO PRÓPRIO ALUNO, na Enfermaria do campus de acordo com as datas estabelecidas nos itens 8 e 10.

11.2 O estudante que não apresentar os dados bancários na data estabelecida neste edital e/ou informar dados incorretos da conta, conta inativa, conta que não comporte o volume de recursos a ser depositado, ou apresentar contas de terceiros PERDERÁ O DIREITO AO RECEBIMENTO DOS AUXÍLIOS ATÉ QUE REGULARIZE A SITUAÇÃO, NÃO TENDO DIREITO A PAGAMENTOS RETROATIVOS. Casos excepcionais poderão ser analisados pelos profissionais da Assistência Estudantil.

12 DA REUNIÃO INICIAL

Os alunos deferidos neste processo de seleção deverão comparecer em uma das reuniões no dia 24 de março de 2020, conforme os horários abaixo:

- 24/03/2020 – 13:00 ou 20:00h

Nesta reunião serão apresentados os programas da Assistência Estudantil e os respectivos valores dos auxílios, a forma de prestação de contas, entre outros compromissos necessários para a participação e permanência dos estudantes nos referidos programas.

13 DO CRONOGRAMA DO EDITAL

Etapas	Período	Local
Grupo 1 - Cotistas AA1 (2020/1) - cursos Técnicos		
Período de inscrição e entrega de documentos	30 e 31/01/2020 (Das 9:00 às 14:00)	Serviço Social
Resultado Preliminar	10/02/2020	Sistema Acadêmico e Mural da Assistência Estudantil
Grupo 1 - Cotistas AA1 (2020/1) - cursos Superiores		
Período de inscrição e entrega de documentos	02/03/2020 (Das 12:00 às 16:00)	Serviço Social
Resultado Preliminar	05/03/2020	Sistema Acadêmico e Mural da Assistência Estudantil

Etapas	Período	Local
Grupo 2 – 1ª etapa de entrevistas – todos os cursos		
Período de inscrição (agendamento de entrevistas)	14/01 à 05/02 (Das 9:00 às 14:00)	Telefone: 3246-1600 Serviço Social – Ramal 225 CGAC – Ramal 211
Resultado Preliminar	12/02/2020	Sistema Acadêmico e Mural da Assistência Estudantil
Entrega de Dados Bancários dos alunos Deferidos na 1ª etapa de entrevistas	Até 13/02/2020	Enfermaria
Interposição de Recursos	13/02/2020	Serviço Social ou servsocial.car@ifes.edu.br
Grupo 2 - 2ª etapa de entrevistas – todos os cursos		
Período de inscrição (agendamento de entrevistas)	06/02 à 03/03/20 (Das 9:00 às 14:00)	Telefone: 3246-1600 Serviço Social – Ramal 225 CGAC – Ramal 211
Resultado Preliminar	16/03/2020	Sistema Acadêmico e Mural da Assistência Estudantil
Interposição de Recursos	17/03/2020	Serviço Social ou servsocial.car@ifes.edu.br
Entrega de Dados Bancários dos alunos Deferidos na 2ª etapa de entrevistas	Até 18/03/2020	Enfermaria

Etapas	Período	Local
Resultado Final do Grupo 1 e 2	20/03/2020	Sistema Acadêmico e Mural da Assistência Estudantil
Entrega de Dados Bancários dos alunos Deferidos no Resultado Final	Até 23/03/2020	Enfermaria
Reunião Inicial	24/03/2020 13:00 ou 20:00	Auditório

14 DO ACOMPANHAMENTO E DURAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DISCENTE

Será realizado acompanhamento dos alunos atendidos diretamente pelos profissionais da Assistência Estudantil, por meio de reuniões pedagógicas, atendimentos individuais e coletivos e demais atividades

propostas, considerando o processo de formação acadêmica dos discentes.

A participação discente nos programas terá duração de um período letivo, de acordo com o curso frequentado, admitindo-se a renovação nos períodos seguintes após a avaliação do profissional de Serviço Social e da CIAPAE, no que diz respeito a frequência escolar, prestação de contas e outros compromissos dos programas da Assistência Estudantil.

15 DAS CONDIÇÕES PARA A PERMANÊNCIA NO PROGRAMA

15.1 O discente para permanecer no Programa Institucional de Assistência Estudantil deverá cumprir as seguintes condições/compromissos:

- a) Possuir matrícula regular;
- b) Não omitir ou prestar informações falsas ou incompletas, por parte do discente e sua família, no processo de inscrição, seleção e participação no programa;
- c) Possuir FREQUÊNCIA REGULAR MÍNIMA de:
 - **75% sobre o total da carga horária das disciplinas** para os alunos dos cursos técnicos integrados e concomitantes, em qualquer momento do período;
 - **75% sobre cada disciplina** para os alunos dos cursos superiores, em qualquer momento do período.
- d) Não receber as medidas educativas disciplinares previstas no Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Ifes, conforme o capítulo 4, seção 2, artigo 5º;
- e) Comparecer em todas as atividades de acompanhamento do programa, assim como aos atendimentos individuais e reuniões, quando solicitado, principalmente na Reunião Inicial;
- f) Prestar contas dos auxílios recebidos até o dia 15 do mês subsequente, pelo e-mail contas.auxilio@gmail.com, conforme orientação da CIAPAE;
- g) Apresentar dados bancários para recebimento dos Auxílios;
- h) Assinar o Termo de Compromisso Discente e cumprir todas as condições estabelecidas.

15.2 O discente que não atender os compromissos/condições poderá ter seus auxílios cancelados.

Parágrafo Único: O item 15.2 será considerado após analisada a situação do estudante pelo profissional do serviço social e/ou pela Comissão Interna de Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil do *campus*.

16 DO CANCELAMENTO

16.1 O cancelamento da participação do discente no programa poderá ocorrer nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento das condições/compromissos listados no item 15 e no Termo de Compromisso deste Edital. O discente terá garantia de contraditório e ampla defesa, desde que encaminhe por escrito justificativa, a ser avaliada pelos profissionais da Assistência Estudantil do *campus* e/ou Conselho de Ética que definirá uma medida cabível. Poderá ser aberto processo administrativo para averiguação dos fatos e caso necessário o discente será obrigado a realizar devolução dos recursos recebidos, através do pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU). Caso a situação não se resolva será aberto processo na Polícia Federal.
- b) Automaticamente na conclusão do curso ou término do programa.
- c) De imediato, após constatação de descumprimento da frequência escolar exigida e indeferimento, pela CIAPAE, da justificativa apresentada. Neste caso, o aluno ficará o semestre seguinte impossibilitado de receber os auxílios e somente retornará a recebê-los após nova avaliação da Comissão.

17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- a) A submissão das inscrições implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato ao Programa não poderá alegar desconhecimento.
- b) As informações fornecidas nos formulários e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do candidato e seu responsável.

- c) O Ifes campus Cariacica se reserva no direito de checar as informações e a documentação apresentada, por diferentes meios utilizados pelo Serviço Social, tais como nova entrevista, visita domiciliar e outros, podendo rever o benefício concedido em qualquer época.
- d) Todas as divulgações deste edital ocorrerão pelo Sistema Acadêmico e no mural da Assistência Estudantil do *campus* Cariacica. Cabe ao candidato e seus responsáveis acompanhar todo o processo de seleção do Programa Institucional de Assistência Estudantil.
- e) O aluno deverá assinar o **Termo de Compromisso do Discente**, confirmando seu conhecimento sobre as normas e critérios que regem o mesmo, bem como a possibilidade de prestação de contas do recurso. O Termo de Compromisso apenas terá validade se o estudante for deferido neste edital.
- f) O aluno contemplado pelos Auxílios da Assistência Estudantil **deverá guardar por 5 (cinco) anos todas as notas fiscais e recibos** (conforme previsto no Termo de Compromisso, item IX) que comprovem que a utilização do recurso recebido por cada Auxílio foi empregado exatamente para o fim estabelecido neste Edital. Essas notas poderão ser solicitadas pela Assistência Estudantil do campus Cariacica diretamente ao estudante numa possível prestação de contas dentro deste período.
- g) Caso, a qualquer tempo, se descubra que o **aluno mentiu ou omitiu dados que implicaram na fraude** do processo de inscrição do presente edital, ou que **deixou de frequentar todas as disciplinas durante o período em que estava recebendo auxílio sem comunicar sua desistência** ao serviço social, será aberto **processo administrativo** para averiguação dos fatos e caso necessário o discente será obrigado a realizar **devolução dos recursos recebidos**, através do pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU). Caso a situação não se resolva poderá ser aberto **processo na Polícia Federal**.
- h) Não terá direito ao pagamento retroativo o(a) estudante que não comunicar, no prazo máximo de 30 dias, o não recebimento do Auxílio referente ao mês pleiteado. Casos excepcionais poderão ser analisados pelos profissionais da Assistência Estudantil.
- i) A documentação entregue, assim como as informações prestadas pelos candidatos, obedecerá ao sigilo necessário. Não será devolvida a documentação aos candidatos.
- j) Para conhecer a Política de Assistência Estudantil e todos os seus programas, os candidatos poderão acessar os seguintes endereços eletrônicos:
- http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/RES_CS_19_2011_Politica_Assistencia_Estudantil.pdf
- http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/Anexo_I_RES_CS_19_2011_Politica%20Assistencia%20Estudantil.pdf
- http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Pro_reitoria_ensino/Portaria_1602-I-2011-Programas_Apoio_Formacao_Academica.pdf
- http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Pro_reitoria_ensino/Portaria_1602_2011_Anexos_I_e_II.pdf
- n) Os casos omissos serão resolvidos pelos profissionais da Assistência Estudantil ou pela Comissão Interna de Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil do *campus* Cariacica, e pela direção do campus quando necessário.

Cariacica, 27 de dezembro de 2020.

Comissão Interna de Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil

Direção de Ensino, Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade, Coordenadoria de Execução Financeira, Enfermaria, Psicologia, Serviço Social e Núcleo de Gestão Pedagógica.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS CARIACICA

Rodovia Governador José Sette, S/Nº – Itacibá – 29150-410 – Cariacica – ES

27 3246-1600

APÊNDICE I - EDITAL Nº 001/2020

REQUERIMENTO DE AUXÍLIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

(preencher um único formulário para todos os auxílios solicitados)

NOME DO REQUERENTE: _____

CURSO: _____ MATRÍCULA: _____

PERÍODO/ ANO CURSADO: _____ TURNO: _____ TURMA: _____

NOVO AUXÍLIO – GRUPO 1 - Cotistas AA1 (2020/1)

NOVO AUXÍLIO – GRUPO 2

Solicito:

Auxílio Transporte

Auxílio Uniforme

Auxílio Alimentação

Auxílio Moradia

Auxílio cópia ou impressão

Justificativa: (caso o espaço seja insuficiente, usar o verso) _____

Declaro estar ciente de todas as informações contidas no Edital nº 01/2020 e de meus direitos e deveres nele contido, bem como declaro que as informações contidas neste requerimento/envelope são verídicas, sendo que, tenho consciência da falta que possa cometer caso infrinja o artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica) transcrito a seguir: Art. 299. Omitir, em documento público ou particular, declaração de que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Data ___/___/___

Assinatura do requerente e responsável

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Recebi do(a) estudante _____ a documentação referente ao Processo de Inscrição da Assistência Estudantil - Edital Nº 01/2020, em ___/___/2020.

Assinatura do responsável pelo recebimento do Ifes – Campus Cariacica



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS CARIACICA

Rodovia Governador José Sette, S/Nº – Itacibá – 29150-410 – Cariacica – ES

27 3246-1600

APÊNDICE II – EDITAL Nº 001/2020

PROGRAMA AUXÍLIO TRANSPORTE

TERMO DE CIÊNCIA

Eu, _____ estudante do Curso _____, turma _____, declaro estar ciente das disposições, abaixo elencadas, do item 5.1.3.2- II do Programa Auxílio Transporte da Portaria Nº 1.602 de 30/12/2011, que dispõe sobre a operacionalização dos programas da Política de Assistência Estudantil do Ifes:

5.1.3.2 Modalidade B – nos casos em que o discente não resida com a família por motivo de estudo e utilize o transporte para realizar visita ao grupo familiar. Nesta modalidade o Auxílio Transporte poderá ser:

Por meio de reembolso do valor da despesa;

De forma antecipada, através de solicitação realizada com antecedência mínima de 15 dias antes da viagem, considerando o valor declarado pelo discente. Após a data estabelecida do término da viagem, o discente terá até 5 (cinco) dias úteis para apresentar comprovação das despesas.

E, por estar de acordo com essas disposições, comprometo-me a aceitá-las e cumpri-las para que possa fazer jus a participação no referido Programa, de acordo com as seguintes informações:

Itinerário: _____

Valor total da despesa com transporte: _____

Data da viagem: _____

Data de retorno da viagem: _____

Data: ____/____/____.

Assinatura do participante no Programa e responsável

Assinatura do Profissional da Equipe de Assistência Estudantil



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS CARIACICA

Rodovia Governador José Sette, S/Nº – Itacibá – 29150-410 – Cariacica – ES

27 3246-1600

APÊNDICE III - EDITAL Nº 001/2020

CHECK LIST DE DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PROCESSO SELETIVO

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS		Formato
Formulários que constam no Edital		
1.	Este Check List de documentação necessária para processo seletivo – Apêndice III	Original
2.	Requerimento de Auxílios de Assistência Estudantil – Apêndice I	Original
3.	Ficha de Estudo Social – Apêndice IV	Original
4.	Termo de Compromisso do Discente – Apêndice V	Original
Documentos do aluno		
5.	Boletim escolar do IFES detalhado com notas e frequência de todas as disciplinas do ano de 2019 (Integrado) ou do período 2019/2 (Superior e Técnico Concomitante), e do período/ano atual (2020).	Impresso do Acadêmico
6.	No caso do aluno estudar ensino médio ou outro curso, fora do Ifes, deverá apresentar: • Comprovante de matrícula ou declaração da outra escola; • Deverá apresentar boleto de mensalidade, quando se tratar de instituição particular. Se houver bolsa de estudos, que isenta pagamento de mensalidade, deverá apresentar comprovante.	Cópia
7.	Foto 3X4 (somente para quem ainda não tem Ficha de Estudo Social no Serviço Social)	01 Foto
8.	Carteira de Identidade ou certidão de nascimento (somente para quem ainda não tem Ficha de Estudo Social no Serviço Social)	Cópia
9.	CPF (somente para quem ainda não tem Ficha de Estudo Social no Serviço Social)	Cópia
10.	Para solicitar Auxílio Transporte: - Cartão de Estudante da GVBus, para aqueles que residem na Grande Vitória. Caso no ato da entrega de documentos o cartão GVBus ainda não esteja pronto, o estudante deverá entregar cópia do protocolo de solicitação do referido cartão. - Caso o estudante não resida na Grande Vitória, deve apresentar comprovante de despesa com transporte, como passagem de ônibus ou pagamento mensal de transporte escolar.	Cópia
11.	Para solicitar Auxílio Moradia: a) Comprovante de residência da casa de origem (casa dos pais); b) Comprovante de residência da casa alugada na Grande Vitória - apresentação do contrato de aluguel ou declaração com firma reconhecida em cartório, conforme modelo (APÊNDICE VII, letra E). Em caso de residir em República, além dos itens acima, apresentar também: Declaração de Divisão de Aluguel - República (APÊNDICE VII, letra F).	Cópia dos documentos e declarações originais
Documentos do GRUPO FAMILIAR – São as pessoas que residem com o estudante (pai, mãe, irmãos, avós, tios, primos, esposa/marido, filhos ou outros)		
12.	Documentos pessoais de todos os membros do grupo familiar que residam na casa (somente para quem ainda não tem Ficha de Estudo Social no Serviço Social e para os alunos de renovação quando apresentar NOVA pessoa no grupo familiar): - Carteira de Identidade dos pais, irmãos, filhos do aluno e/ou outras pessoas. Apresentar a certidão de nascimento para aqueles que não possuem Cart. Identidade; - Certidão de óbito de pais falecidos;	Cópia dos documentos e declarações originais

	- Certidão de casamento do candidato ou responsável. Em caso de separação ou divórcio do aluno ou responsável, apresentar certidão de casamento com averbação e/ou protocolo de ação judicial ou declaração de próprio punho com documento relatando a separação de corpos.	
	13. Comprovante de residência – conta de água, energia, telefone ou outra. Quando a casa for alugada, trazer: a) contrato de locação; ou b) Conta de água ou energia em nome do proprietário do imóvel e Declaração assinada, conforme modelo (APÊNDICE VII, letra D).	Cópia dos documentos e declarações originais
	14. Comprovante de todas as despesas da família: - conta de água, energia, telefone fixo e celular, mensalidade escolar, empréstimos, prestação de financiamento de casa própria, despesas com farmácia, comprovante de pagamento de pensão alimentícia (modelo APÊNDICE VII, letra C ou outro), etc. ATENÇÃO - Os alunos que residem em república, casa de familiares, amigos ou outros tipos de moradia (por conta dos estudos), deverão apresentar comprovante de despesas das duas residências – de origem e a temporária.	Cópia
	15. Em caso de algum membro da família fazer USO DE MEDICAMENTO não fornecido gratuitamente nas farmácias básicas, deve apresentar: - Receitas/Laudos Médicos com validade de no máximo 6 meses; e - Cupom fiscal ou declaração relatando os custos com medicamentos.	Cópia dos documentos e declarações originais
	16. Estudantes com renda per capita de até ½ (meio) salário mínimo ou renda familiar total de até 3 (três) salários mínimos deverão apresentar declaração de inscrição no Cadastro Único (CadÚnico) com o número de NIS do responsável domiciliar. Se a família for beneficiária do Programa Bolsa Família, o estudante deverá apresentar cópia do cartão e do último extrato de recebimento do benefício (Caso não possua NIS orientamos que procure o Centro de Referência de Assistência Social - CRAS da região para providenciar o cadastro para apresentar ao Serviço Social até Maio de 2020).	Cópia
	17. Os FAMILIARES QUE ESTUDAM em qualquer modalidade de ensino ou estejam matriculados em creche, devem apresentar: • Comprovante de matrícula ou declaração da escola ou carteira estudantil ou horário individual; • Deverá apresentar boleto de mensalidade, quando se tratar de instituição particular. Se houver bolsa de estudos, que isenta pagamento de mensalidade, deverá apresentar comprovante.	Cópia
	18. COMPROVANTE DE RENDIMENTOS de todas as pessoas do grupo familiar com 16 anos ou mais que residam na casa (aluno, pai, mãe, irmãos, avós, tios, primos, marido/esposa, etc) conforme cada situação abaixo:	
	a) Apresentar CARTEIRA DE TRABALHO de todas as pessoas com 16 anos ou mais do grupo familiar. CASO NÃO POSSUA, apresentar declaração conforme modelo (APÊNDICE VII, letra G).	Original ou declaração
	b) Apresentar cópia da DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA 2019 de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar. Caso não tenha realizado o Imposto de Renda, apresentar declaração retirada no site da receita federal no endereço: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrho/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp	Cópia
	c) PESSOAS SEM RENDA - Desempregados, dona de casa e estudantes com 16 anos ou mais que não possuem renda: - Apresentar Declaração de Dependência Financeira, conforme modelo (APÊNDICE VII, letra J). - Nos casos em que o trabalhador estiver recém-desempregado, deverá entregar também o comprovante de seguro-desemprego (especificando o valor e o período) e a rescisão do último contrato de trabalho.	Declaração original e Cópia dos documentos do seguro
	d) PESSOAS ASSALARIADAS (servidor público, funcionário de empresas privadas, funcionário contratado) apresentar: - contracheque ou demonstrativo salarial dos 3 (três) últimos meses. Caso seja contrato recente, apresentar cópia da Carteira de Trabalho.	Cópia
	e) ESTAGIÁRIO, BOLSISTA, APRENDIZ, MONITOR OU INICIAÇÃO CIENTÍFICA – Apresentar Cópia simples do contrato de estágio/bolsa ou outro documento que comprove o valor recebido.	Cópia
	f) TRABALHADOR INFORMAL (Manicure, pedreiro, vendedor ambulante, entre outras funções sem vínculo empregatício e sem pagamento do INSS):	Declaração original

	- Apresentar declaração assinada, conforme modelo (APENDICE VII, letra H);	
g) TRABALHADOR AUTÔNOMO COM CNPJ ou PROFISSIONAL LIBERAL , apresentar:	<ul style="list-style-type: none"> - Cópia da Guia de Recolhimento da Previdência Social dos últimos três meses; e - Cópia da Declaração Anual do Simples Nacional 2019 (completa), SIMEI ou quaisquer outras Declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros do grupo familiar, quando for o caso; e - Registro no órgão competente para os profissionais liberais (taxistas, dentistas, jornalistas, etc); - Cópia simples da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (DIRPJ) 2019 (inclusive empresa inativa); e - Declaração de Rendimentos assinada, conforme modelo (APENDICE VII, letra L); 	Cópia e declaração original
h) COMERCIANTE E MICROEMPRESÁRIO , apresentar:	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de sociedade ou de firma; - DECORE; - Cópia simples da Declaração do Anual do Simples Nacional (completa) e Declaração do imposto de renda de pessoa física e jurídica de 2019. 	Cópia
i) APOSENTADO, PENSIONISTA, BENEFICIÁRIO DO AUXÍLIO-DOENÇA, BPC:	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar documento fornecido pelo INSS - disponível em: https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/hiscre ou outras fontes, referentes à aposentadoria, auxílio-doença, pensão, pecúlio, auxílio-reclusão e previdência privada. - E declaração relatando que não possui outra fonte de renda conforme modelo (APENDICE VII, letra I). Caso possua outra renda deve-se apresentar o referido documento. 	Cópia e declaração original
j) AGRICULTOR, PROPRIETÁRIO RURAL, SITIANTE:	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar comprovante de rendimento de trabalho cooperativo ou declaração do sindicato, associação ou similar especificando a renda (APENDICE VII, letra H), ou Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) relativa ao ano anterior, quando houver; 	Cópia e declaração original
k) RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS , apresentar:	<ul style="list-style-type: none"> - cópia do Contrato de Locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório; ou três últimos comprovantes de recebimento; ou - declaração especificando a renda mensal e a origem dessa renda, conforme modelo (APENDICE VII, letra k); 	Cópia e declaração original
l) PENSÃO ALIMENTÍCIA , caso exista pessoas com até 24 anos de idade e que não estejam residindo com os pais, deverá apresentar documento/declaração se possui ou não recebimento de pensão:	<ul style="list-style-type: none"> - Pensão legalizada: Apresentar cópia de documento judicial referente à pensão, acrescido de cópia de extrato bancário ou cópia de recibos do mês anterior à inscrição que comprove o valor recebido; - Pensão não legalizada: Declaração de recebimento de pensão devidamente preenchida, conforme modelo (APÊNDICE VII, letra A); - Não recebimento de pensão: Declaração conforme modelo (APÊNDICE VII, letra B); 	Cópia e declaração original
m) OUTRAS SITUAÇÕES DE RENDA – caso algum membro da família possua um rendimento que não está previsto nesse edital, deve-se apresentar cópia de documentos comprobatórios.		Cópia
19. Caso o estudante ou familiar tenha PERDIDO ALGUNS DOS DOCUMENTOS acima ou sido assaltado, deverá apresentar cópia do Boletim de Ocorrência.		Cópia
20. Outros documentos solicitados pelo profissional de Serviço Social. Reserva-se o direito ao profissional de Serviço Social de realizar Entrevista Social Individual, visita domiciliar, acompanhado da equipe da Assistência Estudantil, bem como solicitar outros documentos adicionais aos inscritos neste edital para obter os esclarecimentos que forem necessários à elaboração do parecer técnico que subsidiará a concessão ou não do auxílio.		

A documentação entregue permanecerá à disposição do Serviço Social, e demais órgãos de fiscalização e controle, não podendo ser devolvida. O preenchimento inadequado, incompleto ou a falta de documentos solicitados poderá ocasionar o indeferimento da solicitação no processo seletivo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS CARIACICA

Rodovia Governador José Sette, S/Nº – Itacibá – 29150-410 – Cariacica – ES

27 3246-1600

APÊNDICE IV - EDITAL Nº 001/2020

COORDENADORIA GERAL DE ASSISTÊNCIA À COMUNIDADE
SERVIÇO SOCIAL

FOTO
3X4

FICHA DE ESTUDO SOCIAL

CURSO: _____ Matrícula: _____

Ano de Ingresso: _____ Turno/Horário: _____

Período/Ano que frequenta: 1º ___ / 2º ___ / 3º ___ / 4º ___ / 5º ___ / 6º ___ / 7º ___ / 8º ___ / 9º ___ / 10º ___

1. DADOS PESSOAIS:

NOME CIVIL: _____

NOME SOCIAL: _____

SEXO: _____ GÊNERO: _____ DATA DE NASCIMENTO: ___ / ___ / ___

NATALIDADE: _____

VOCÊ SE DECLARA: () BRANCO () NEGRO () PARDO () AMARELO () INDÍGENA

ESTADO CIVIL: _____ E-MAIL: _____

DOC. IDENTIDADE: _____ CPF: _____

END. RUA/AV: _____ BAIRRO: _____

PONTO DE REFERÊNCIA: _____ CIDADE: _____

CEP: _____ UF: _____ TELEFONES: RES. _____ TRAB. _____

CELULAR: _____ PROCEDÊNCIA: () RURAL () URBANA

PROVENIÊNCIA: () ESCOLA PÚBLICA () ESCOLA PRIVADA

TEVE BOLSA DE ESTUDO? () FUNDAMENTAL () MÉDIO () PRÉ-VESTIBULAR/ QUAL PERCENTUAL: _____

2. ATIVIDADES COMPLEMENTARES:

PARTICIPA DE OUTRO CURSO NO IFES: Qual: _____

Campus: _____ Ano De Ingresso: _____ Nº. De Matrícula : _____

PARTICIPA DE ALGUM CURSO FORA DO IFES? () Enino Médio () Educação Técnica () Idiomas
() outro: _____

Onde? _____ Turno: _____ () Público () Particular, valor do curso: R\$ _____

CONCLUIU O ENSINO MÉDIO: () Não () Sim - Em escola: () Público () Particular

PARTICIPA DE PROGRAMA DE MONITORIA: () Não () Sim, Valor da bolsa R\$ _____

REALIZA ESTÁGIO ou ADOLESCENTE APRENDIZ:

() Não () Sim, Onde? _____ Bolsa: R\$ _____

PARTICIPA DE ALGUM PROGRAMA DE FOMENTO À PESQUISA?
() Não () Sim, Valor da Bolsa R\$ _____

3. SITUAÇÃO ECONÔMICA DO ALUNO

TRABALHA: () Sim () Não JÁ TRABALHOU: () Sim () Não

ULTIMO VÍNCULO TRABALHISTA: () Formal () Informal Função: _____

VOCÊ RECEBE MESADA: () Sim, Valor R\$ _____ () Não

POSSUI OUTRAS RENDAS: () Não () Sim, Valor R\$ _____

Procedência: () Aluguel () Ajuda De Parentes () Outros _____

TEM CARRO/MOTO: () Não () Sim, Qual: _____ Ano: _____ () Quitado () Parcelado

4. ALGUÉM NA SUA RESIDÊNCIA POSSUI ALGUM BENEFÍCIO SOCIAL: () Não () Sim

() Bolsa Família () BPC/Loas () Outro: _____

A FAMÍLIA RECEBE AJUDA MATERIAL/FINANCEIRA DE PESSOA QUE NÃO RESIDE NO MESMO DOMICÍLIO? ESPECIFIQUE: _____

A FAMÍLIA É CADASTRADA NO CRAS? PARTICIPA DAS ATIVIDADES? _____

5. INFORMAÇÕES SOBRE A FAMÍLIA DO(A) ALUNO(A)

Informar nome de pai e mãe, mesmo que não resida na mesma casa

IDENTIFICAÇÃO: () PAI () RESPONSÁVEL () CÔNJUGE (caso o aluno for casado)

NOME: _____

() Reside com a família () Falecido () Separado / Se paga pensão, qual o valor de R\$ _____

Endereço Rua/Av.: _____ Nº _____ Bairro: _____

Cidade: _____ UF: _____ Tel: _____ Celular: _____

Escolaridade: () Ens. Fundamental () Ens. Médio () Graduação () Especialização () Pós-Graduação

Profissão: _____ Renda mensal: R\$ _____

Tem carro/moto: () Não () Sim, Qual: _____ Ano: _____ () quitado () parcelado

SITUAÇÃO EMPREGATÍCIA

() empregado () Ativ. Rural () autônomo () aposentado () desempregado () pensionista

() trabalhador informal () empregador () possui benefícios assistenciais, quais: _____

() outra situação: _____

IDENTIFICAÇÃO: () MÃE () RESPONSÁVEL () CÔNJUGE

NOME: _____

() Reside com a família () Falecido () Separado / Se paga pensão, qual o valor de R\$ _____

Endereço Rua/Av.: _____ Nº _____ Bairro: _____

Cidade: _____ UF: _____ Tel: _____ Celular: _____

Escolaridade: () Ens. Fundamental () Ens. Médio () Graduação () Especialização () Pós-Graduação

Profissão: _____ Renda mensal: R\$ _____

Tem carro/moto: () não () sim, Qual: _____ Ano: _____ () quitado () parcelado

SITUAÇÃO EMPREGATÍCIA

() empregado () ativ. Rural () autônomo () aposentado () desempregado () pensionista
() trabalhador informal () empregador () possui benefícios assistenciais, quais: _____
() outra situação: _____

6. HABITAÇÃO**Residência do Aluno (família)**

Reside em:

- () casa/apartamento alugado, valor R\$ _____
() casa/apartamento financiado, valor R\$ _____
() casa/apartamento próprio.
() Casa/apartamento cedido por _____

Tipo de habitação do aluno:

- () madeira, número de cômodos _____
() alvenaria, número de cômodos _____
() mista, número de cômodos _____

Dos itens a seguir, marque aqueles que possui:

- () computador () notebook () tablet
() acesso à internet () celular sem acesso à internet () celular com acesso à internet
() local adequado para estudo em casa.

Residência do Aluno para fins de estudo (neste caso preencher também a residência da família)

Reside em:

- () Quarto alugado, valor R\$ _____
() reside com parentes
() mora de favor provisoriamente
() casa/apartamento alugado, valor R\$ _____
() casa/apartamento alugado com colegas, valor R\$ _____
() casa/apartamento financiado, valor R\$ _____
() casa/apartamento próprio.
() moradia estudantil ou alojamento, valor R\$ _____
() outro, qual? _____, valor R\$ _____

Pessoa responsável ou referência do(a) aluno(a):

Telefone dessa pessoa: _____

Tipo de habitação do aluno:

- () madeira, número de cômodos _____
() alvenaria, número de cômodos _____
() mista, número de cômodos _____

Dos itens a seguir, marque aqueles que possui:

- () computador () notebook () tablet () acesso à internet () celular sem acesso à internet () celular com acesso à internet () local adequado para estudo em casa.

7. SITUAÇÃO DE SAÚDE

Possui Plano de Saúde: () Não () Sim, Qual: _____ Valor: R\$ _____

Sente dificuldades em enxergar: () não () sim Usa óculos: () não () sim

POR QUE NÃO USA ÓCULOS? () Não gosta; () Não sente necessidade de usar; () Gostaria de usar, mas não tem receita médica e nem condições financeiras para comprar; () Gostaria de usar, tem receita médica, mas não tem condições financeiras para comprar (); Outro: _____

EXISTE ALGUMA PESSOA DA FAMÍLIA COM PROBLEMAS DE SAÚDE: () não () sim, quem?

() eu () pai () mãe () irmão () outro _____. Que tipo de doença: _____

Faz tratamento: () sim () não Utiliza medicamentos: () sim () não

Recebe os medicamentos ou parte deles do posto de saúde? () sim () não

Tem gasto com medicamentos? () não () sim, valor mensal: R\$ _____

Há algum membro da família com deficiência? () não () sim, quem e qual doença? _____

Há algum membro da família que faz uso habitual de álcool ou outras drogas? _____

8. DECLARAÇÃO DE GASTOS MÉDIOS MENSAIS DO GRUPO FAMILIAR: Liste todos os gastos da família e junte um comprovante para cada item (não precisa apresentar o item alimentação).

DESPESAS	VALOR	DESPESAS	VALOR
ALIMENTAÇÃO (feira, supermercado, padaria)	R\$	TV A CABO, INTERNET E ASSEMBELHADOS	R\$
ENERGIA ELÉTRICA (LUZ)	R\$	ALUGUEL	R\$
ÁGUA	R\$	CONDOMÍNIO	R\$
TELEFONE, CELULAR	R\$	EDUCAÇÃO (CRECHES, ESCOLAS, CURSOS, ETC.)	R\$
IPVA (IMPOSTO PROPRIEDADE DE VEÍCULO AUTOM.)	R\$	MEDICAÇÕES DE USO CONTÍNUO	R\$
PLANO DE SAÚDE	R\$	CARTÃO DE CRÉDITO	R\$
EMPRESTIMOS	R\$		R\$
	R\$		R\$
TOTAL DE GASTOS MENSAIS	R\$		

9. DESPESAS DO ALUNO PARA ESTUDAR (PREENCHER OS ITENS: MORADIA, LUZ, ÁGUA E CONDOMÍNIO SOMENTE ESTUDANTES QUE RESIDEM EM MORADIAS TIPO REPÚBLICA OU SOZINHOS QUE DEPENDAM FINANCEIRAMENTE DOS PAIS.

DESPESAS	VALOR	DESPESAS	VALOR
ALIMENTAÇÃO	R\$	CONDOMÍNIO/LUZ/ÁGUA	R\$
TRANSPORTE	R\$	CÓPIAS/LIVROS	R\$
ALUGUEL	R\$	OUTROS	R\$
TOTAL DE GASTOS	R\$		

10. COMPOSIÇÃO FAMILIAR

Favor informar todas as pessoas que moram junto com o aluno (se incluindo). Caso resida com amigos ou parentes, citar o grupo familiar de quem possua dependência financeira.

Nº	Nome	Data de Nascimento	Estado civil	Parentesco em relação ao estudante	Realiza atividade remunerada? Qual função?	Salário	Grau de escolaridade	É estudante? Escola pública ou privada? Qual curso?
01	(aluno)							()Pública ()Privada - Curso e série cursada:
02								()Pública ()Privada - Curso e série cursada:
03								()Pública ()Privada - Curso e série cursada:
04								()Pública ()Privada - Curso e série cursada:
05								()Pública ()Privada - Curso e série cursada:
06								()Pública ()Privada - Curso e série cursada:
07								()Pública ()Privada - Curso e série cursada:
08								()Pública ()Privada - Curso e série cursada:
Renda Total Declarada (soma dos salários informados)						R\$		
Renda Per capita (divisão da renda total declarada pelo número de pessoas na casa)						R\$		
OBSERVAÇÃO (escreva aqui caso possua ou queira listar mais integrantes do grupo família ou fazer considerações sobre as informações acima).								

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiros os dados fornecidos neste formulário e idôneos os documentos que o acompanham. Declaro estar ciente e participar de Entrevista Social quando solicitado pela Equipe de Assistência Estudantil, assim como para a complementação do Estudo Social poderão ser realizadas visitas domiciliares pelo profissional de Serviço Social do *campus* Cariacica. Declaro, ainda, estar ciente do conteúdo do Edital Nº 01/2020, sendo que a falsidade ou divergência nas informações acarretará o indeferimento sumário do pedido ou a suspensão do benefício, caso já tenha sido concedido.

ASSINATURA DO ESTUDANTE: _____ LOCAL: _____ DATA: ____/____/____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS CARIACICA
Rodovia Governador José Sette, S/Nº – Itacibá – 29150-410 – Cariacica – ES
27 3246-1600

APÊNDICE V - EDITAL Nº 001/2020

TERMO DE COMPROMISSO DO DISCENTE

Eu, _____ estudante do Curso _____, turma _____, matrícula _____ declaro estar ciente das disposições do(s) **Programa(s) da Assistência Estudantil** e, ainda, das cláusulas abaixo enumeradas as quais comprometo-me a cumprir integralmente, para que possa fazer jus a participação no(s) referido(s) programa(s).

São Compromissos do discente, para fins de participação no(s) Programa(s):

I. Assinar o *Termo de Compromisso* e apresentá-lo com os demais documentos necessários para a participação no programa. Em caso de discente adolescente, o *Termo* deverá ser assinado pelos responsáveis;

II. Possuir FREQUÊNCIA REGULAR MÍNIMA de:

- **75% sobre o total da carga horária das disciplinas** para os alunos dos cursos técnicos integrados e concomitante, em qualquer momento do período;

- **75% sobre cada disciplina** para os alunos dos cursos superiores, em qualquer momento do período.

III. Comparecer em todas as atividades de acompanhamento do programa, assim como aos atendimentos individuais e reuniões, quando solicitado, principalmente na Reunião Inicial;

IV. Encaminhar, em caso de desistência, ao setor responsável pela Assistência Estudantil a solicitação de interrupção do auxílio, por escrito, com justificativa;

V. Não receber as medidas educativas disciplinares previstas no Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Ifes, conforme o capítulo 4, seção 2, artigo 5º;

VI. Apresentar justificativa, por escrito, ao setor responsável pela Assistência Estudantil, sobre situações que inviabilizem o cumprimento de quaisquer compromissos;

VII. Comunicar qualquer alteração da situação sociofamiliar, por escrito, ao setor responsável pela Assistência Estudantil, apresentando nova comprovação;

VIII. Não omitir e não prestar informações falsas ou incompletas, por parte do discente e seu responsável, no processo de inscrição, seleção e participação no programa;

IX. Prestar contas dos auxílios recebidos, conforme orientação da CIAPAE até o dia 15 de cada mês. Guardar todos os recibos/notas fiscais dos gastos mensais referentes aos auxílios transporte, moradia, material didático, uniforme e equipamento assistivo, durante o período mínimo de 05 anos para prestação de contas dos benefícios recebidos. Vale ressaltar que, caso o aluno não possua esses documentos quando solicitados, será necessário a devolução dos recursos recebidos.

§ 1. Em caso de descumprimento de alguns dos itens acima, o discente terá garantia de contraditório e ampla defesa, desde que encaminhe por escrito justificativa, a ser avaliada pelos profissionais da Assistência Estudantil do *campus* e/ou Conselho de Ética que definirá uma penalidade cabível. Poderá ser aberto processo administrativo para averiguação dos fatos e caso necessário o discente será obrigado a realizar devolução dos recursos recebidos, através do pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU). Caso a situação não se resolva será aberto processo na Polícia Federal.

§ 2. O auxílio será cancelado automaticamente na conclusão do curso ou término do programa;

§ 3. O auxílio será cancelado caso haja o não cumprimento da frequência escolar exigida. Neste caso, o aluno ficará o semestre seguinte impossibilitado de receber os auxílios e somente retornará a recebê-los após nova avaliação da Comissão. Justificativas somente serão aceitas desde que encaminhadas por escrito e serão avaliadas pela CIAPAE.

Estando de acordo com essas disposições, comprometo-me a aceitá-las e cumpri-las.

_____ de _____ de 20____.

Assinatura do participante do Programa e
responsável

Assinatura do Profissional da Assistência
Estudantil



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS CARIACICA
Rodovia Governador José Sette, S/Nº – Itacibá – 29150-410 – Cariacica – ES
27 3246-1600

APÊNDICE VII - EDITAL Nº 001/2020

MODELOS DE DECLARAÇÕES

Modelo A

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____ (nome do responsável pelo(a) adolescente/criança), portador do RG _____ e CPF _____, declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins de apresentação ao Ifes, que recebo o valor de R\$ _____ mensais, referente a Pensão Alimentícia em nome do(a) filho(a) _____, pago pelo(a) genitor(a) _____. Autorizo a Ifes a certificar as informações acima.

Data: ____/____/____

Testemunha / CPF e telefone de contato

Testemunha / CPF e telefone de contato

As testemunhas devem ser maiores de 18 anos e não podem residir na mesma casa do estudante.

Assinatura do responsável pelo recebimento da pensão alimentícia

Modelo B

DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____ (nome do responsável pelo(a) adolescente/criança), portador RG _____ e CPF _____, declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins de apresentação ao Ifes, que não recebo pagamento referente a Pensão Alimentícia em nome de _____. Autorizo a Ifes a certificar as informações acima.

Data: ____/____/____

Testemunha / CPF e telefone de contato

Testemunha / CPF e telefone de contato

As testemunhas devem ser maiores de 18 anos e não podem residir na mesma casa do estudante.

Assinatura do declarante

APÊNDICE VII - EDITAL Nº 001/2020

Modelo C

DECLARAÇÃO DE PAGAMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, portador do RG _____ e CPF _____, declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins de apresentação ao Ifes, que tenho um custo mensal de R\$ _____, referente a pensão alimentícia do(s) filho(s) _____. Estou ciente de que a omissão ou falsidade de informações poderá a qualquer tempo, eliminar o estudante do processo. Autorizo o Ifes a certificar as informações acima.

Data: ____ / ____ / ____

Testemunha / CPF e telefone de contato

Testemunha / CPF e telefone de contato

As testemunhas devem ser maiores de 18 anos e não podem residir na mesma casa do estudante.

Assinatura do declarante

Modelo D

DECLARAÇÃO DE PAGAMENTO DE ALUGUEL

Eu, _____ (informar o nome do proprietário do imóvel), portador do RG _____ e CPF _____, declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins de apresentação ao IFES, que _____ (informar o nome do responsável pelo pagamento do aluguel) paga o valor de R\$ _____ mensais, referente ao aluguel de uma casa de minha propriedade, situada à Rua _____, nº _____, Bairro _____, Município de _____. Estou ciente de que a omissão ou falsidade de informações poderá a qualquer tempo, eliminar o estudante do processo. Autorizo o IFES a certificar as informações prestadas acima. Segue em anexo os documentos do proprietário e comprovante de residência do imóvel alugado.

Data: ____ / ____ / ____

Testemunha / CPF e telefone de contato

Testemunha / CPF e telefone de contato

As testemunhas devem ser maiores de 18 anos e não podem residir na mesma casa do estudante.

Assinatura do responsável pelo pagamento do aluguel

Assinatura do proprietário do imóvel

APÊNDICE VII - EDITAL Nº 001/2019

Modelo E

DECLARAÇÃO DE PAGAMENTO DE ALUGUEL PARA FINS DE ESTUDO NO IFES

Eu, _____ (informar o nome do responsável pelo pagamento do aluguel), portador do RG _____ e CPF _____, declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins de apresentação ao Ifes, que pago o valor de R\$ _____ mensais, referente ao aluguel de uma residência para fins de estudo no Ifes para _____ (informar o nome do proprietário do imóvel).
Comprovante de residência em anexo. Estou ciente de que a omissão ou falsidade de informações poderá a qualquer tempo, eliminar o estudante do processo. Autorizo o Ifes a certificar as informações prestadas acima. Segue em anexo os documentos do proprietário e comprovante de residência do imóvel alugado.

Data: ____ / ____ / ____

Testemunha / CPF e telefone de contato

Testemunha / CPF e telefone de contato

As testemunhas devem ser maiores de 18 anos e não podem residir na mesma casa do estudante.

Assinatura do responsável pelo pagamento do aluguel

Assinatura do proprietário do imóvel e CPF com reconhecimento de firma

Modelo F

DECLARAÇÃO DE DIVISÃO DE ALUGUEL – REPÚBLICA

Eu, _____ (responsável pelo recebimento do aluguel), portador do RG _____ e CPF _____, declaro sob as penas de lei, que o aluguel declarado em despesas com moradia, referente ao imóvel situado na rua/av. _____, no bairro _____, na cidade de _____ é dividido entre as pessoas abaixo citadas, no valor de R\$ _____ para cada morador.

Nome: _____ Cel. _____ CPF: _____

Assinatura do Proprietário: _____

Assinatura do candidato: _____

Assinatura dos demais moradores: _____

Data: ____ / ____ / ____

Modelo G

DECLARAÇÃO DE CARTEIRA DE TRABALHO

Eu, _____ (nome da pessoa que não possui Carteira de Trabalho), portador do RG _____ e CPF _____, declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins de apresentação ao Ifes, que NÃO possuo CARTEIRA DE TRABALHO. Estou ciente de que a omissão ou falsidade de informações poderá a qualquer tempo, eliminar o estudante do processo. Autorizo o Ifes a certificar as informações prestadas acima.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do declarante e do responsável

Modelo H

DECLARAÇÃO TRABALHADOR INFORMAL

Eu, _____ (nome da pessoa que vai assinar a declaração) portador do RG _____ e CPF _____, declaro ao Ifes que sou trabalhador informal, na função de _____, e recebo mensalmente, em média, R\$ _____. Estou ciente de que a omissão ou falsidade de informações poderá a qualquer tempo, eliminar o estudante do processo. Sem mais para o momento. Autorizo ao IFES a certificar as informações acima.

Data: ____ / ____ / ____

Testemunha / CPF e telefone de contato

Testemunha / CPF e telefone de contato

As testemunhas devem ser maiores de 18 anos e não podem residir na mesma casa do estudante.

Assinatura do declarante

APÊNDICE VII - EDITAL Nº 001/2020

Modelo I

DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE OUTROS RENDIMENTOS

Eu, _____ (nome da pessoa que vai assinar a declaração) portador do RG _____ e CPF _____, declaro ao Ifes que não exerço atividade remunerada, não possuindo outra renda além da aposentadoria/pensão já declarada. Estou ciente de que a omissão ou falsidade de informações poderá a qualquer tempo, eliminar o estudante do processo. Sem mais para o momento. Autorizo ao Ifes a certificar as informações acima.

Data: ____/____/____

Testemunha / CPF e telefone de contato

Testemunha / CPF e telefone de contato

As testemunhas devem ser maiores de 18 anos e não podem residir na mesma casa do estudante.

Assinatura do declarante

Modelo J

DECLARAÇÃO DE DEPENDÊNCIA FINANCEIRA

Eu, _____ (pessoa que vai assinar a declaração) portador do RG _____ e CPF _____, declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins de apresentação ao Ifes, que NÃO EXERÇO nenhum tipo de atividade remunerada, sendo dependente financeiramente de _____ que é _____ (grau de parentesco da pessoa) sendo portador do RG _____ e CPF _____. Estou ciente de que a omissão ou falsidade de informações poderá a qualquer tempo, eliminar o estudante do processo. Autorizo o IFES a certificar as informações acima.

Data: ____/____/____

Testemunha / CPF e telefone de contato

Testemunha / CPF e telefone de contato

As testemunhas devem ser maiores de 18 anos e não podem residir na mesma casa do estudante.

Assinatura do declarante

Modelo K

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE OUTRAS RENDAS

Eu, _____ (pessoa que vai assinar a declaração) portador do RG _____ e CPF _____, declaro ao Ifes que possuo uma renda de R\$ _____ mensais, proveniente de _____. Estou ciente de que a omissão ou falsidade de informações poderá a qualquer tempo, eliminar o estudante do processo. Sem mais para o momento. Autorizo ao Ifes a certificar as informações acima.

Data: ____ / ____ / ____

Testemunha / CPF e telefone de contato

Testemunha / CPF e telefone de contato

As testemunhas devem ser maiores de 18 anos e não podem residir na mesma casa do estudante.

Assinatura do declarante

Modelo L

DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO

Eu, _____ (pessoa que vai assinar a declaração) portador do RG _____ e CPF _____, declaro ao Ifes que sou trabalhador autônomo/liberal na função de _____, com registro Nº _____ e recebo mensalmente, em média, R\$ _____. Estou ciente de que a omissão ou falsidade de informações poderá a qualquer tempo, eliminar o estudante do processo. Sem mais para o momento. Autorizo ao Ifes a certificar as informações acima.

Data: ____ / ____ / ____

Testemunha / CPF e telefone de contato

Testemunha / CPF e telefone de contato

As testemunhas devem ser maiores de 18 anos e não podem residir na mesma casa do estudante.

Assinatura do declarante