



## MEMORIAL - RSC-PCCTAE

### 1. Identificação do Servidor

Nome: BRUNO FAE

SIAPE: 1654369

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Data de Início do Efetivo Exercício: 12/09/2008

Nível de Classificação: A ( ) B ( ) C ( ) D ( X ) E ( )

Lotação: Instituto Federal do Espírito Santo

Função/Encargo: Coordenador, FG 2

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE VI

### 2. Trajetória profissional, saberes e competências

Memorial apresentado nos termos do art. 13, inciso II e § 1o, do Decreto no 13.048, de 3 de julho de 2026.

## Bruno Fae - Assistente em Administracao - Instituto Federal do Espirito Santo

### 1. Apresentacao

Sou servidor do Instituto Federal do Espirito Santo, ocupante do cargo de Assistente em Administracao, com efetivo exercicio desde 12/09/2008, atualmente lotado no Campus Cariacica. Ao longo de mais de dezessete anos de atuacao na Instituicao, construi uma trajetoria profissional marcada pela atuacao continuada em funcoes de coordenacao administrativa, pela participacao sistematica em colegiados, comissoes e grupos de trabalho, pelo envolvimento em atividades de planejamento e gestao de contratacoes publicas e pela producao academica voltada a temas de interesse institucional. O presente memorial descreve essa trajetoria e demonstra, a partir de fatos e experiencias concretas, os saberes e competencias desenvolvidos ao longo da carreira, em consonancia com os requisitos previstos no art. 3o, incisos I a VI, do normativo aplicavel, como fundamento para o pleito de Reconhecimento de Saberes e Competencias no nivel RSC-PCCTAE VI, equivalente a Doutorado.

### 2. Atuacao em conselhos, comissoes e colegiados institucionais

Uma parte expressiva da minha trajetoria esta associada a participacao em instancias colegiadas da Instituicao, o que evidencia envolvimento continuado com a gestao democratica e participativa do Ifes.

Atuei como membro titular do Conselho de Gestao do Campus Cariacica no periodo de 12/06/2018 a 22/03/2023, experiencia que me permitiu acompanhar de perto o processo decisorio do Campus, contribuindo com a perspectiva tecnico-administrativa nas deliberacoes de carater estrategico da unidade.

Tambem fui designado, por diversas portarias ao longo da carreira, para coordenar ou presidir comissoes responsaveis pela execucao das demandas de comunicacao social do Campus Cariacica, bem como comissao eleitoral relacionada a Comissao Interna de Supervisao. Nessas funcoes, exerci papel de lideranca na organizacao do trabalho de equipes multidisciplinares, na definicao de rotinas de atuacao e na interlocucao com a gestao do Campus, desenvolvendo competencias de coordenacao de pessoas e de conducao de processos coletivos.



Adicionalmente, participei como membro de diversos núcleos, comitês e comissões instituídos no âmbito da Instituição, entre os quais se destacam o Comitê Gestor do Núcleo Incubador de Empreendimentos, a Comissão Setorial de Avaliação Institucional, a Comissão Negocial para Implantação do Módulo de Patrimônio do Sistema SIG-Ifes, a Comissão Eleitoral Central do processo eleitoral de 2021, comissão de comunicação social e eventos do Campus, o Comitê Interno de Biossegurança, comissão para manutenção e atualização do site institucional, comissão de avaliação de serviço de vigilância patrimonial e o Fórum de Comunicação do Ifes, este último na condição de representante do Campus Cariacica. Essa participação recorrente em colegiados de naturezas distintas demonstra capacidade de trabalho em equipe, visão sistêmica da Instituição e conhecimento consolidado sobre patrimônio, comunicação institucional, biossegurança, avaliação institucional e processos eleitorais internos, alinhando-se ao requisito I do art. 3º.

### **3. Produção de material técnico e participação em avaliação de trabalhos**

No âmbito do requisito II, participei da construção de proposta de Guia de Conduta para uso de mídias sociais e de Manual para gestão de mídias sociais no âmbito da Política de Comunicação do Ifes, integrando grupo de trabalho instituído para esse fim. A elaboração desse material de referência contribuiu para orientar servidores e a comunidade acadêmica quanto ao uso adequado das ferramentas de comunicação institucional, refletindo capacidade de sistematização de conhecimento técnico em documentos de uso prático e continuado pela Instituição.

Atuei, ainda, como avaliador de trabalhos apresentados por estudantes na 7ª edição da Feira de Ciências e Inovação Capixaba, realizada em 2025, contribuindo com seis avaliações ao longo do evento. Essa experiência demonstra capacidade de julgamento técnico e comprometimento com o fomento à iniciação científica e a cultura de inovação no âmbito capixaba.

### **4. Planejamento e gestão de contratações públicas**

Um eixo relevante da minha atuação profissional, associado ao requisito IV, refere-se ao planejamento e à gestão de contratações administrativas. Fui designado para compor equipes de planejamento de contratação responsáveis pela aquisição de materiais de comunicação visual e identidade institucional para a celebração do aniversário de dezoito anos do Campus Cariacica, bem como pela aquisição de mobiliário e equipamentos para a área externa do Campus, atuando nessas equipes na condição de membro titular e, em um dos casos, na presidência dos trabalhos.

Na função de Coordenador de Patrimônio, Materiais e Suprimentos do Campus Cariacica, elaborei e assinei, na qualidade de responsável técnico, os Termos de Referência relativos à aquisição de aparelhos de ar condicionado e à aquisição de geladeiras e fornos de micro-ondas destinados ao refeitório estudantil, documentos que envolveram a fundamentação da necessidade da contratação, a descrição técnica dos itens, a definição do modelo de execução e de gestão contratual e a estimativa de valores, em conformidade com a legislação de licitações e contratos vigente. Essa atuação demonstra domínio técnico sobre a elaboração de instrumentos de planejamento de contratações públicas, com atenção aos requisitos legais, a sustentabilidade e ao interesse da comunidade acadêmica.

Complementarmente, no requisito relativo à gestão e fiscalização de contratos, atuei como Fiscal Técnico Titular de contrato de prestação de serviço continuado de outsourcing para operação de multifuncionais no âmbito do Campus, responsabilizando-me pelo acompanhamento técnico da execução contratual, reforçando minha experiência na etapa posterior à contratação, de acompanhamento e controle da execução dos ajustes firmados



pela Instituição.

## 5. Exercício de funções gratificadas

No que se refere ao requisito V, exerci, de 03/05/2010 a 24/05/2014, a Função Gratificada de Coordenador da Coordenadoria de Material e Patrimônio do Campus Cariacica, e, a partir de 25/03/2014, a Função Gratificada de Coordenador da mesma Coordenadoria em nível superior, função que venho exercendo de forma continuada até os dias atuais. Essa trajetória de mais de uma década e meia à frente da coordenação de patrimônio, materiais e suprimentos evidencia solidez técnica na gestão de bens públicos, na organização de processos de aquisição e na supervisão de equipes, além de responsabilidade continuada perante a Administração na condução de uma área sensível da gestão administrativa do Campus.

## 6. Produção acadêmica

Por fim, no âmbito do requisito VI, sou coautor de três publicações relacionadas aos interesses institucionais. A primeira delas trata de indicadores de performance para núcleos de inovação tecnológica, com análise comparativa entre exigências de editais de fomento e recomendações da literatura científica, publicada na Revista Observatório de la Economía Latinoamericana em 2023. A segunda investiga os antecedentes da lealdade de estudantes entre diferentes níveis de ensino nos Institutos Federais de Educação, com pesquisa aplicada junto a alunos do próprio Ifes, publicada na Revista Eletrônica de Administração e Turismo em 2019. A terceira analisa a gestão fiscal e o desenvolvimento regional a partir de estudo de caso da microrregião Centro-Oeste do Espírito Santo, publicada em periódico científico em 2021. Essas produções demonstram capacidade de pesquisa aplicada, de análise crítica de dados institucionais e regionais e de comunicação científica, aproximando minha atuação técnico-administrativa da produção de conhecimento voltado ao aperfeiçoamento da gestão pública e da própria Instituição.

## 7. Conclusão

A trajetória profissional aqui descrita reúne, de forma articulada, a participação continuada em instâncias colegiadas de gestão, a produção de material técnico de referência e a atuação como avaliador em atividades acadêmicas, o planejamento e a fiscalização de contratações públicas, o exercício prolongado de função gratificada de coordenação de patrimônio e materiais, e a produção acadêmica voltada a temas de interesse institucional. O conjunto dessas experiências, desenvolvidas ao longo de mais de dezessete anos de efetivo exercício no Ifes, revela acúmulo consistente de saberes e competências nas áreas de gestão administrativa, gestão de contratações, coordenação de equipes, comunicação institucional e pesquisa aplicada. Entendo que essa trajetória, tomada em seu conjunto, guarda alinhamento com o padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível RSC-PCCTAE VI ora pleiteado, cabendo a Comissão competente a análise e a deliberação sobre o presente memorial e a documentação que o acompanha.

### 3. Assinatura do Servidor

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

## Memorial - RSC-PCCTAE

Trajetória profissional, saberes, competências e experiências

Data

**13/08/2026**

Consolidado

[RSC:DOC\_TIPO:MEMORIAL]

[RSC:SIAPE:1654369]

[RSC:TOTAL\_PONTOS:175, 5]