



MEMORIAL - RSC-PCCTAE

1. Identificação do Servidor

Nome: LUCIANA DUMER

SIAPE: 1651579

Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

Data de Início do Efetivo Exercício: 27/08/2008

Nível de Classificação: A () B () C () D () E (X)

Lotação: Instituto Federal do Espírito Santo

Função/Encargo: Bibliotecário-Documentalista

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE VI

2. Trajetória profissional, saberes e competências

Memorial apresentado nos termos do art. 13, inciso II e § 1o, do Decreto no 13.048, de 3 de julho de 2026.

1. Apresentação e síntese da trajetória profissional

Eu, Luciana Dumer, ocupante do cargo de Bibliotecária-Documentalista, Siape 1651579, exerço minhas atividades no Instituto Federal do Espírito Santo desde 27 de agosto de 2008. Ao longo dessa trajetória, desenvolvi experiências relacionadas à gestão e à organização de bibliotecas, à participação em comissões e grupos de trabalho institucionais, ao apoio a atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, bem como à produção e à difusão de conhecimentos relacionados à área de Biblioteconomia.

O presente memorial integra o pedido de reconhecimento de saberes e competências correspondente ao nível RSC-PCCTAE VI, com equivalência ao Doutorado.

2. Participação em comissões, grupos de trabalho e atividades institucionais

Minha trajetória no Ifes inclui participação continuada em comissões, fóruns, grupos de trabalho e ações institucionais regularmente constituídos. Entre essas experiências, destaco:

Atuação na Comissão Permanente de Catalogação: vinculada ao Fórum de Bibliotecários do Ifes, essa participação está diretamente relacionada ao trabalho técnico de representação temática e descritiva da informação, contribuindo para a organização e a recuperação dos conteúdos no catálogo do acervo das bibliotecas do Ifes.

Elaboração de Guias Normativos e Capacitações (APA): membro da comissão responsável pela elaboração do Guia Ifes do Estilo APA (2020). Atuei também como facilitadora de oficinas de capacitação sobre as normas do estilo APA destinadas a bibliotecários da rede Ifes, promovendo o alinhamento metodológico e o compartilhamento de conhecimento técnico aos pares.

Participação contínua na Comissão de Comunicação Social do Ifes Cariacica: auxílio na distribuição e no acompanhamento das demandas de comunicação do campus. Essa atividade exige organização de fluxos, articulação com diferentes setores, encaminhamento das solicitações e acompanhamento das providências relacionadas às demandas institucionais.



Participação continuada na Comissão de organização e distribuição de armários estudantis do campus, contribuindo para a organização do serviço de controle e distribuição dos armários destinados aos estudantes.

Também participei de outras comissões relacionadas ao planejamento de atividades letivas, ao Programa Ifes Portas Abertas, comissão especial para criação e organização física de coleção bibliográfica afro-brasileira e indígena da biblioteca e, recentemente, venho atuando na comissão responsável pela elaboração de livro comemorativo do Campus Cariacica.

Entre as atribuições de presidência, destaco minha responsabilidade pela Comissão de Inventário do acervo bibliográfico da biblioteca do campus Cariacica e pelo Projeto Multa Solidária da Biblioteca. Embora tenha sido formalmente designada em anos recentes para essas atividades por meio de portarias, venho desenvolvendo essas duas ações anualmente ao longo de minha trajetória na biblioteca, em conjunto com a equipe e alinhada com a Coordenadoria da Biblioteca.

Acredito que esses trabalhos demonstram minha disponibilidade para colaborar em ações de natureza administrativa, técnica, cultural e acadêmica, contribuindo para a organização de atividades e para o funcionamento institucional.

3. Atuação em atividades técnicas, especializadas e de apoio à formação

Outro aspecto relevante de minha trajetória é a atuação em atividade técnica especializada junto ao Repositório Institucional. Essa experiência envolve a organização, o tratamento, a disponibilização e a preservação da produção intelectual do Ifes campus Cariacica.

Esses saberes se expressam na capacidade de representar e organizar informações, acompanhar demandas, orientar estudantes, colaborar em projetos e aplicar conhecimentos especializados em benefício das demandas institucionais.

4. Exercício de função de gestão e participação em processos seletivos

Durante minha trajetória, participei de atividades de elaboração, revisão ou correção de provas destinadas a processos seletivos e concursos, incluindo banca relacionada ao cargo de Bibliotecário-Documentalista e banca voltada aos conhecimentos específicos para o cargo de Auxiliar de Biblioteca. Essas atividades exigiram conhecimento técnico, atenção aos critérios definidos, responsabilidade na análise de conteúdos e compromisso com a qualidade dos instrumentos de seleção.

Entre 5 de novembro de 2012 e 4 de dezembro de 2013, exerci função gratificada como titular da Coordenadoria da Biblioteca. Esse período foi marcado pela transição da sede provisória do campus, localizada no bairro São Francisco, para a sede definitiva, no bairro Itacibá. Naquele momento, a biblioteca estava dividida em duas bibliotecas provisórias, o que exigiu o gerenciamento de toda a movimentação para a nova sede e a definição dos espaços de trabalho, das rotinas e da organização do acervo na estrutura definitiva da biblioteca. O exercício da coordenação ampliou meus conhecimentos de gestão e demonstrou minha capacidade de organizar processos, estabelecer rotinas e articular os diferentes elementos necessários ao funcionamento da biblioteca em um contexto institucional de transição.

5. Pesquisa, produção intelectual e difusão do conhecimento

Minha trajetória também contempla participação em grupo de pesquisa registrado em sistema oficial de reconhecimento institucional. Essa experiência aproximou minha atuação profissional das atividades de produção



e sistematização do conhecimento, permitindo o exercício de competências relacionadas à pesquisa, à organização de informações.

Além disso, a produção de livro, capítulos de livros, artigos científicos e materiais técnicos representa uma dimensão importante de minha trajetória, pois demonstra a capacidade de sistematizar experiências, elaborar conteúdos, comunicar conhecimentos e contribuir para a memória e o desenvolvimento institucional.

6. Conclusão

Ao longo da minha trajetória no Ifes, a atuação em comissões e grupos de trabalho, o exercício de função de gestão, a participação em projetos e processos institucionais, a produção científica e técnica e a elaboração de materiais de orientação demonstram uma trajetória profissional construída para além da execução das atividades rotineiras do cargo.

Considero, portanto, que o conjunto de saberes, competências e experiências acumulados ao longo da carreira evidencia minha contribuição profissional e institucional e constitui elemento relevante para a apreciação do pedido de RSC-PCCTAE VI, correspondente à equivalência ao Doutorado.

2.1. Observações do Servidor sobre os Itens Lançados

Notas complementares registradas pelo servidor no momento do lançamento de cada item do rol.

Inciso VI - Item 10: Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

Observação: No Livro "Práticas Bibliotecárias", publiquei o capítulo 4 com a colaboração de duas professoras do meu mestrado, conforme capa e sumário em anexo.

Inciso VI - Item 10: Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

Observação: No livro "Ifes campus Cariacica: uma década de trabalho e sucesso", participei como coautora no capítulo 2, conforme capa e sumário em anexo.

Inciso VI - Item 14: Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).

Observação: Duas vezes mediadora (dias diferentes). Uma vez organizadora.

3. Assinatura do Servidor

Assinatura: _____

Data: ____ / ____ / ____

[RSC:DOC_TIPO:MEMORIAL]

[RSC:SIAPE:1651579]

[RSC:TOTAL_PONTOS:142, 5]