



MEMORIAL - RSC-PCCTAE

1. Identificação do Servidor

Nome: MARIO FERREIRA DA SILVA

SIAPE: 1795601

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Data de Início do Efetivo Exercício: 01/07/2010

Nível de Classificação: A () B () C () D (X) E ()

Lotação: Instituto Federal do Espírito Santo

Função/Encargo: -

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE V

2. Trajetória profissional, saberes e competências

Memorial apresentado nos termos do art. 13, inciso II e § 1o, do Decreto no 13.048, de 3 de julho de 2026.

Iniciei minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo (Ifes) como Assistente em Administração, em exercício no Campus Cariacica, onde atuo até os dias atuais. Ao longo da carreira, desenvolvi sólida experiência na área de gestão administrativa, com atuação destacada na coordenação e na fiscalização de contratos e serviços institucionais.

Exerci funções gratificadas de coordenação na Coordenadoria de Manutenção e Serviços Auxiliares, inicialmente em nível FG-4 e, posteriormente, em nível FG-2, período em que fui responsável pela condução de atividades ligadas à manutenção predial, aos serviços auxiliares e ao apoio logístico do campus. Nessa condição, desenvolvi competências de liderança, organização do trabalho e gestão de equipes, contribuindo para a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Atuei também, por meio de diversas portarias institucionais, como fiscal e gestor de contratos de diferentes naturezas, incluindo serviços de manutenção de climatização, elevadores, vigilância, limpeza e conservação, entre outros. Nessas atividades, demonstrei domínio técnico na fiscalização da execução contratual, no acompanhamento de prazos e especificações e na garantia do cumprimento das obrigações contratuais, contribuindo para a regularidade e a eficiência das contratações do campus.

Participei de comissões e equipes de planejamento de contratações, bem como de comissões de organização de eventos institucionais, colaborando para a estruturação de processos e para a realização de ações de interesse da instituição. Também atuei em atividades de organização e fiscalização de processos seletivos, contribuindo para a lisura e a transparência dos certames.

Ao longo da carreira, busquei constante aperfeiçoamento profissional, participando de ações de capacitação e desenvolvimento de competências, o que me permitiu aprimorar minha atuação e agregar valor às atividades desempenhadas.

Quanto à comprovação da estabilidade, esclareço que, embora a instituição não tenha emitido portaria específica de estabilidade, anexe a este processo a declaração de tempo de serviço emitida pelo setor de Gestão de Pessoas, que comprova meu vínculo efetivo com o Ifes desde o ano de 2010, totalizando mais de 16 anos de



exercício. Conforme o art. 41 da Constituição Federal e o art. 21 da Lei no 8.112/1990, a estabilidade é adquirida automaticamente após três anos de efetivo exercício e aprovação em avaliação de desempenho, não dependendo de ato administrativo específico. Dessa forma, a declaração anexada atesta minha condição de servidor estável.

Por esse conjunto de experiências, considero que minha trajetória se alinha ao nível de RSC pleiteado, evidenciando saberes e competências desenvolvidos na prática profissional e contribuições relevantes para o funcionamento e o aprimoramento da instituição.

3. Assinatura do Servidor

Assinatura: _____

Data: ____ / ____ / ____

[RSC:DOC_TIPO:MEMORIAL]

[RSC:SIAPE:1795601]

[RSC:TOTAL_PONTOS:93]