



MEMORIAL - RSC-PCCTAE

1. Identificação do Servidor

Nome: MARISTELA ALMEIDA MERCANDELI RODRIGUES

SIAPE: 1554635

Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

Data de Início do Efetivo Exercício: 18/10/2006

Nível de Classificação: A () B () C () D () E (X)

Lotação: Instituto Federal do Espírito Santo

Função/Encargo: Coordenadora

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE VI

2. Trajetória profissional, saberes e competências

Memorial apresentado nos termos do art. 13, inciso II e § 1o, do Decreto no 13.048, de 3 de julho de 2026.

MEMORIAL DESCRITIVO E JUSTIFICATIVO DE TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. APRESENTAÇÃO E SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Maristela Almeida Mercandeli Rodrigues, ocupante do cargo de Bibliotecário-Documentalista no Quadro de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo (Ifes), com início do efetivo exercício em 18 de outubro de 2006, apresento este Memorial Descritivo e Justificativo para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE VI, equivalente ao nível de Doutorado), em observância às diretrizes do Decreto no 13.048/2026.

Ao longo de duas décadas dedicadas à Administração Pública Federal, minha atuação profissional tem sido pautada pelo compromisso rigoroso com a gestão da informação, o desenvolvimento de coleções, o suporte ao ensino, à pesquisa e à extensão, bem como pela participação ativa na governança institucional. A trajetória construída no Ifes reflete o constante aperfeiçoamento técnico, o exercício continuado de liderança administrativa e técnica e a produção de contribuições técnico-científicas diretamente alinhadas à missão e aos objetivos do Instituto.

2. DESENVOLVIMENTO E CONEXÃO AOS REQUISITOS LEGAIS

2.1. Representação Institucional, Governança e Liderança de Comissões (Requisito I)

A governança e o fortalecimento do ambiente acadêmico e administrativo pautaram minha atuação em diversos colegiados e comissões institucionais. Representando a Coordenadoria de Biblioteca, atuei como membro do Conselho de Ensino do Campus Cariacica em diferentes períodos, conforme estabelecido por portarias institucionais (como a Portaria no 383/2019 e a Portaria no 131/2026), colaborando ativamente nas decisões consultivas e no planejamento das diretrizes pedagógicas da instituição.

No tocante à coordenação e presidência de grupos de trabalho e comissões especiais, assumi a liderança de processos estratégicos de grande relevância institucional. Presidi a Comissão responsável pela avaliação das Coordenadorias de Bibliotecas como parte da estrutura administrativa do Ifes (Portaria no 166/2023) e a



Comissão de elaboração do projeto do Encontro Anual dos Servidores das Bibliotecas do Ifes (Portaria no 3.614/2015). No âmbito do Campus Cariacica, chefei a Comissão Especial de Seleção e Desenvolvimento da Coleção Bibliográfica do Curso de Bacharelado em Ciências Econômicas (Portaria no 181/2026) e a Comissão Especial de Trabalho para gestão dos armários estudantis (Portaria no 35/2026).

Ademais, integrei diversas comissões operacionais e organizacionais designadas por atos da Direção-Geral do campus, tais como o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais - NAPNEE (Portaria no 032/2011), a Subcomissão Própria de Avaliação - SCPA (Portaria no 093/2009), as comissões organizadoras de eventos acadêmicos como a Semana de Educação para a Vida (Portaria no 085/2019) e comissões eleitorais para composição do Conselho Superior do Ifes (Portaria no 062/2009) e do Conselho de Ética Discente (Portaria no 054/2018). Contribuí ainda em processos seletivos públicos, atuando em comissões de elaboração, revisão e avaliação de provas escritas para o cargo de Bibliotecário-Documentalista (Portaria no 06/2026).

Essas experiências demonstraram capacidade analítica, planejamento estratégico e liderança, assegurando a padronização e o aprimoramento dos serviços de informação, além do alinhamento das bibliotecas às políticas institucionais de ensino, pesquisa e inclusão.

2.2. Projetos Institucionais e Aprimoramento Técnico Continuado (Requisito II)

O aprimoramento técnico e a busca constante por inovação refletem-se no engajamento em projetos institucionais e na participação em eventos de qualificação profissional. Atuei na coordenação de projetos de pesquisa vinculados ao Ifes, aplicando metodologias da Ciência da Informação para atender às demandas da comunidade acadêmica.

Com o objetivo de manter a atualização frente aos avanços da Biblioteconomia e da gestão da informação, participei regularmente de eventos científicos e de capacitação técnica de expressiva relevância, incluindo o Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação (CBBBD), fóruns, oficinas e seminários especializados - a exemplo do evento promovido pelo IFSULDEMINAS -, somando cargas horárias expressivas direcionadas ao aprimoramento das rotinas biblioteconômicas.

Essa permanente busca por qualificação proporcionou a incorporação de novos saberes práticos e conceituais, refletindo-se na otimização dos fluxos de trabalho da biblioteca e na prestação de um atendimento de excelência aos usuários.

2.3. Gestão e Fiscalização Contratual (Requisito IV)

Na dimensão da gestão pública e responsabilidade administrativa, atuei no acompanhamento da execução de contratos administrativos essenciais ao funcionamento das unidades de informação. Fui designada para o exercício das atividades de fiscalização contratual (conforme a Portaria no 1.744/2020, que alterou a Portaria no 2.080/2018 referente ao Contrato no 18/2018).

O desempenho dessas atribuições exigiu o domínio das normas de direito administrativo e licitações, assegurando o cumprimento das obrigações pactuadas, a correta aplicação dos recursos públicos e a qualidade dos serviços prestados à instituição.

2.4. Gestão e Liderança de Unidade Acadêmico-Administrativa (Requisito V)

A consolidação da liderança administrativa no Ifes é evidenciada pelo exercício prolongado e contínuo da função



de chefia da Coordenadoria de Biblioteca. Atuei como titular de Função Gratificada (FG) por longo período (designada formalmente por meio da Portaria no 321/2015, com exercício estendido ao longo dos anos subsequentes).

O gerenciamento continuado da biblioteca envolveu a gestão de equipes, a administração do acervo físico e digital, o planejamento orçamentário para aquisição de material bibliográfico e a modernização da infraestrutura de atendimento. O exercício dessa função comprovou competência em gestão de pessoas, liderança organizacional e visão sistêmica dos processos educacionais.

2.5. Produção Técnica, Científica e Difusão do Conhecimento (Requisito VI)

A articulação entre a prática profissional e a construção do conhecimento acadêmico expressa-se na produção bibliográfica, na participação em grupos de pesquisa e no desenvolvimento de instrumentos de apoio à comunidade acadêmica. Integrante de Grupo de Pesquisa devidamente reconhecido e registrado em sistema oficial, atuo no desenvolvimento de investigações aplicadas às dinâmicas da informação.

No âmbito editorial e científico, sou coautora do Capítulo 2 do livro publicado em alusão à trajetória do Ifes Campus Cariacica e autora de artigos publicados em jornais e periódicos especializados. Além da produção escrita, apresentei trabalho científico em evento acadêmico promovido na Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), promovendo a difusão do conhecimento produzido no âmbito do Instituto.

Visando à padronização bibliográfica e à orientação técnico-normativa da comunidade acadêmica, atuei na produção de material técnico estruturado, sendo responsável pela elaboração do "Guia Ifes do estilo APA", instrumento prático que normatiza e orienta a comunidade acadêmica no uso de citações e referências internacionais.

3. CONCLUSÃO

A análise integrada da trajetória profissional apresentada evidencia uma atuação pautada pela dedicação ao serviço público, pela qualificação contínua e pelo fortalecimento da infraestrutura de ensino e pesquisa do Instituto Federal do Espírito Santo. O exercício continuado de funções de gestão, a presidência de comissões estratégicas, a atuação na fiscalização contratual e a consistente produção de material técnico e científico demonstram a consolidação de saberes e competências de elevado nível de complexidade.

Dessa forma, entendo que o conjunto das experiências e realizações documentadas atende plenamente às exigências regulamentares e aos requisitos de mérito estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências, justificando o deferimento do pleito de equivalência ao RSC-PCCTAE VI.

3. Assinatura do Servidor

Assinatura: _____

Data: ____ / ____ / ____

[RSC:DOC_TIPO:MEMORIAL]

[RSC:SIAPE:1554635]

[RSC:TOTAL_PONTOS:144]