



MEMORIAL - RSC-PCCTAE

1. Identificação do Servidor

Nome: RENATO SOBREIRO CARLINI

SIAPE: 1131406

Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM

Data de Início do Efetivo Exercício: 05/06/2019

Nível de Classificação: A () B () C () D (X) E ()

Lotação: Campus Cariacica

Função/Encargo: Técnico de Enfermagem

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE V

2. Trajetória profissional, saberes e competências

Memorial apresentado nos termos do art. 13, inciso II e § 1o, do Decreto no 13.048, de 3 de julho de 2026.

MEMORIAL DESCRITIVO DE TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. APRESENTAÇÃO E SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, RENATO SOBREIRO CARLINI, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem no Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes), com lotação no Campus Cariacica e início do efetivo exercício em 05/06/2019, apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de instruir o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE V), em equivalência ao nível de Mestrado, nos termos do Decreto no 13.048/2026.

Desde o ingresso na instituição, minha atuação profissional tem sido pautada pelo compromisso com o serviço público, combinando as atribuições específicas do cargo de apoio à saúde com uma participação ativa e diversificada em comissões institucionais, núcleos de inclusão, equipes de organização de eventos, gestão de assistência estudantil e fiscalização de contratos. O conjunto dessa trajetória evidencia o desenvolvimento contínuo de competências técnicas, administrativas e socioemocionais, demonstrando como a experiência acumulada no ambiente de ensino técnico e superior se alinha ao padrão de exigência e complexidade previsto no nível de RSC pleiteado.

2. DESENVOLVIMENTO CRONOLÓGICO E TEMÁTICO DAS ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS

2.1. Inclusão, Acessibilidade e Assistência Estudantil (Requisito I)

A promoção de ações inclusivas e do bem-estar comunitário constitui um eixo central na minha atuação no Ifes. A partir de 2019, integrei sucessivas formações e comissões do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), atuando tanto como membro colaborador quanto no encargo de Coordenador Adjunto. As designações formais vinculadas a esses núcleos permitiram formular, planejar e acompanhar estratégias voltadas ao apoio de estudantes com necessidades específicas, assegurando a permanência e o êxito no ambiente escolar.

Paralelamente, desempenhei papel ativo na Comissão Gestora e na Comissão Interna de Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil (CIAPAE). Nessa esfera, participei de colegiados responsáveis por propor a



gestão de recursos orçamentários, avaliar demandas estudantis e consolidar diretrizes institucionais de acolhimento. As atribuições desempenhadas nesses comitês demandaram conhecimento das dinâmicas educacionais, capacidade de mediação e visão sistêmica sobre o impacto socioeconômico da assistência na trajetória dos discentes.

2.2. Gestão de Eventos, Atividades Institucionais e Representações (Requisito I)

Com o objetivo de fortalecer a integração da comunidade acadêmica e a promoção cultural no âmbito institucional, participei da organização de diversos eventos oficiais do Ifes. Atuei em comissões responsáveis pela realização de cerimônias de formatura de cursos técnicos e superiores, semanas de acolhimento e boas-vindas aos estudantes, Semana de Educação para a Vida, eventos esportivos e de meio ambiente, além de compor o Núcleo de Arte e Cultura (NAC).

No âmbito dos processos democráticos e operacionais, integrei a comissão preliminar para eleição de comissão eleitoral em processos sucessórios de dirigentes e atuei em equipes de apoio à votação. Integrei também comissões especiais formadas para atender a demandas emergenciais, como a comissão local responsável pelo Protocolo de Segurança de retorno às atividades presenciais, e comissões de inventário patrimonial. O cumprimento dessas agendas evidenciou competência de planejamento, organização e trabalho em equipe em cenários de alta complexidade.

2.3. Gestão Administrativa, Fiscalização de Contratos e Apoio Operacional (Requisitos I e IV)

Na dimensão da gestão e fiscalização contratual, exerci a atribuição de fiscal e de membro da equipe de fiscalização em termos de concessão de uso de espaço físico (restaurante e cantina), bem como em contratos de prestação de serviços especializados. Tais atividades exigiram acompanhamento do cumprimento de cláusulas pactuadas, verificação da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica e zeladoria do interesse público.

Ademais, participei de comissões de planejamento de compras voltadas para a infraestrutura da enfermaria, contribuindo para a identificação de demandas e especificação de insumos necessários ao setor de saúde. No escopo do apoio operacional e suporte aos sistemas de trabalho, fui autorizado por atos normativos a dirigir veículos oficiais da instituição em diferentes períodos, garantindo o deslocamento de servidores e materiais no atendimento às necessidades do serviço, atividade que extrapola a rotina estrita do cargo de origem.

3. SABERES, COMPETÊNCIAS E CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL

O desempenho articulado dessas funções ao longo da carreira traduz-se no fortalecimento de competências que transcendem a dimensão operacional da Enfermagem:

- **Saberes Interdisciplinares e Gestão Pública:** A atuação em comissões de assistência estudantil, patrimônio e compras propiciou domínio das normas administrativas aplicadas ao setor público, controle orçamentário e gestão de bens e contratos.
- **Inclusão e Responsabilidade Social:** O trabalho contínuo no NAPNE e na assistência estudantil consolidou competências voltadas à acessibilidade atitudinal e pedagógica, promovendo a equidade no ambiente institucional.
- **Planejamento Organizacional e Trabalho Coletivo:** A liderança e a participação em eventos e processos eleitorais demonstraram capacidade de articulação entre diferentes setores e membros da comunidade acadêmica, assegurando a execução eficiente das metas propostas.



- **Ganho Institucional e Eficiência:** As contribuições prestadas auxiliaram na manutenção da infraestrutura de atendimento, na regularidade dos serviços concedidos e no fortalecimento das ações afirmativas e de permanência discente.

4. CONCLUSÃO

A trajetória profissional apresentada evidencia uma atuação contínua, diversificada e comprometida com a missão institucional do Instituto Federal do Espírito Santo. O engajamento constante em núcleos de acessibilidade, comissões de gestão, eventos acadêmicos, fiscalização contratual e suporte operacional demonstra a consolidação de conhecimentos, competências e responsabilidades plenamente compatíveis com os requisitos legais do RSC-PCCTAE.

O conjunto das experiências e saberes acumulados ao longo dos anos de efetivo exercício fundamenta o alinhamento da minha trajetória ao padrão de exigência do nível V do RSC-PCCTAE, justificando o reconhecimento pleiteado.

3. Assinatura do Servidor

Assinatura: _____

Data: ____ / ____ / ____

[RSC:DOC_TIPO:MEMORIAL]

[RSC:SIAP:1131406]

[RSC:TOTAL_PONTOS:97,5]