



MEMORIAL - RSC-PCCTAE

1. Identificação do Servidor

Nome:	RONALDO CANDIDO NOBRE
SIAPE:	1919645
Cargo:	AUX EM ADMINISTRACAO
Data de Início do Efetivo Exercício:	23/02/2012
Nível de Classificação:	A () B () C (X) D () E ()
Lotação:	Instituto Federal do Espírito Santo
Função/Encargo:	-
Nível de RSC pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. Trajetória profissional, saberes e competências

Memorial apresentado nos termos do art. 13, inciso II e § 1o, do Decreto no 13.048, de 3 de julho de 2026.

MEMORIAL DESCRITIVO - RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE V)

1. Apresentação e síntese da trajetória profissional

Minha trajetória profissional no Instituto Federal do Espírito Santo teve início em 23 de fevereiro de 2012, no cargo de Auxiliar em Administração. Ao longo desse período, desenvolvi minha atuação no âmbito administrativo do IFES, com experiências relacionadas à gestão patrimonial, materiais e suprimentos, participação em comissões e equipes de planejamento, fiscalização contratual, utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública e exercício de funções de substituição de chefia.

O conjunto dessas experiências representa um processo contínuo de desenvolvimento de conhecimentos e competências aplicados às atividades institucionais, especialmente no campo da gestão administrativa e dos procedimentos necessários ao funcionamento da unidade.

Para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências, pleiteio o RSC-PCCTAE V, correspondente ao nível de Mestrado, considerando a trajetória profissional e as experiências acumuladas no exercício das atribuições no IFES.

2. Desenvolvimento da trajetória profissional

Ao longo da minha atuação institucional, participei de diferentes atividades que exigiram organização, responsabilidade, conhecimento dos procedimentos administrativos e capacidade de atuação em diferentes contextos da gestão pública.

Entre essas experiências, destaco minha participação em comissões e equipes formalmente constituídas no âmbito do Campus Cariacica. Em 2017, fui designado para integrar a Comissão de Inventário dos bens patrimoniais do campus, exercendo a presidência da comissão. A designação demonstra a participação em atividade institucional relacionada ao controle e à gestão do patrimônio público.

Também participei, em diferentes momentos, de comissões e equipes relacionadas à alienação e ao desfazimento



de bens patrimoniais, a processos eleitorais institucionais e ao planejamento de contratações. Entre essas experiências estão a participação em comissão de alienação e desfazimento de bens patrimoniais, em equipe de planejamento para aquisição de quadros móveis e, mais recentemente, em equipes destinadas ao planejamento de contratações para serviços de frete e aquisição de portas para manutenção e conservação do Campus Cariacica.

Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados ao planejamento, à organização de processos, ao patrimônio público, às necessidades institucionais e aos procedimentos administrativos envolvidos na atuação das comissões e equipes de trabalho.

3. Capacitação e desenvolvimento profissional

Como parte do meu processo de desenvolvimento profissional, participei de capacitação vinculada aos interesses institucionais, com destaque para o curso de Gestão do Patrimônio, com carga horária de 25 horas.

A capacitação relacionada à gestão patrimonial está diretamente associada às atividades que desenvolvi no âmbito do patrimônio, materiais e suprimentos, contribuindo para o aprimoramento dos conhecimentos utilizados no exercício das atividades administrativas.

4. Atuação em sistemas estruturantes da Administração Pública

Minha experiência profissional também envolve a utilização continuada de sistemas estruturantes da Administração Pública. Declaração institucional emitida pelo IFES registra minha atuação na utilização e gestão do SIASG - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, por meio da ferramenta Compras.gov.br, e do SIADS - Sistema Integrado de Administração de Serviços.

A experiência com esses sistemas integra minha rotina de atuação administrativa e demonstra a construção de conhecimentos específicos relacionados aos procedimentos e instrumentos utilizados pela Administração Pública Federal, especialmente no contexto das atividades de patrimônio, materiais e suprimentos.

5. Experiência em fiscalização e gestão contratual

Outra dimensão da minha trajetória profissional está relacionada à fiscalização contratual. Fui designado como Fiscal Técnico Substituto de contrato destinado à prestação de serviço continuado de outsourcing para operação de almoxarifado virtual in company no Campus Cariacica.

Essa experiência possibilitou minha atuação em atividade que requer conhecimento dos procedimentos administrativos relacionados ao acompanhamento e à fiscalização de contratos, contribuindo para a ampliação dos saberes aplicados à gestão pública e às rotinas institucionais.

6. Exercício de funções de substituição de chefia

Ao longo da carreira, também exerci, por designações institucionais, funções de substituição de chefias, especialmente em unidades relacionadas ao almoxarifado, patrimônio, protocolo e arquivo e, posteriormente, à Coordenadoria de Patrimônio, Materiais e Suprimentos.

As designações ocorreram em diferentes períodos, desde 2017, abrangendo substituições decorrentes de férias, licença para capacitação e outros afastamentos. Entre as experiências documentadas, fui designado para substituir a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio em diferentes oportunidades, bem como a Coordenação de Protocolo e Arquivo.



Em 2024, fui designado para substituir o Coordenador Titular da Coordenadoria de Patrimônio, Materiais e Suprimentos durante período de férias. Em 2026, novamente fui designado para substituir o Coordenador da mesma unidade durante licença para capacitação, no período de 16 de junho a 15 de julho de 2026.

O exercício reiterado dessas substituições representa uma experiência de ampliação de responsabilidades no âmbito administrativo, exigindo conhecimento das rotinas da unidade, capacidade de organização e compreensão dos procedimentos relacionados às atividades sob sua responsabilidade.

7. Formação e aprimoramento dos conhecimentos profissionais

Minha trajetória também contempla a conclusão de curso de educação formal superior ao requisito de ingresso no cargo, conforme documentação apresentada no processo. Essa formação integra o processo de desenvolvimento dos conhecimentos necessários à minha atuação profissional e complementa as experiências adquiridas no exercício das atividades administrativas.

Dessa forma, a formação acadêmica e a experiência profissional constituem dimensões complementares da construção dos saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha carreira no IFES.

8. Conclusão

Ao longo da minha trajetória no Instituto Federal do Espírito Santo, construí conhecimentos e competências por meio da experiência profissional, da participação em atividades institucionais, de capacitação e da formação educacional.

Minha atuação envolve diferentes dimensões da administração pública, especialmente patrimônio, materiais e suprimentos, participação em comissões, planejamento de contratações, fiscalização contratual, utilização de sistemas estruturantes e substituição de funções de chefia. Essas experiências foram desenvolvidas de maneira continuada e formalmente reconhecidas por meio de designações institucionais e documentos comprobatórios.

Considero, portanto, que o conjunto da minha trajetória profissional evidencia a consolidação de saberes, competências e experiências adquiridos no exercício das atividades administrativas no IFES e apresenta alinhamento com o padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE V pleiteado, nos termos da regulamentação aplicável ao Reconhecimento de Saberes e Competências.

3. Assinatura do Servidor

Assinatura: _____

Data: ____ / ____ / ____

[RSC:DOC_TIPO:MEMORIAL]

[RSC:SIAPE:1919645]

[RSC:TOTAL_PONTOS:56,5]