



MEMORIAL - RSC-PCCTAE

1. Identificação do Servidor

Nome: SAYONARA PINTO ZATTA NUNES

SIAPE: 1963582

Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE

Data de Início do Efetivo Exercício: 07/08/2012

Nível de Classificação: A () B () C () D (X) E ()

Lotação: Instituto Federal do Espírito Santo

Função/Encargo: FG4

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE VI

2. Trajetória profissional, saberes e competências

Memorial apresentado nos termos do art. 13, inciso II e § 1o, do Decreto no 13.048, de 3 de julho de 2026.

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - RSC-PCCTAE

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar e sistematizar a trajetória profissional, as experiências, os conhecimentos, as competências e as atividades desenvolvidas ao longo da minha atuação como servidora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - IFES, com ênfase nas atividades desempenhadas na área de Contabilidade dos Campi Ibatiba e Cariacica.

Minha trajetória profissional no IFES é marcada pelo desenvolvimento contínuo de atividades relacionadas à execução, ao acompanhamento, à análise e à **conformidade dos registros e procedimentos contábeis**, bem como à análise de informações de natureza patrimonial, tributária e fiscal relacionadas às atividades da unidade, além da utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal e da aplicação das normas, procedimentos e orientações pertinentes à execução contábil institucional.

No exercício das minhas atribuições, desenvolvo atividades que exigem conhecimento técnico específico, capacidade de análise, responsabilidade funcional, atenção aos aspectos normativos e legais e acompanhamento permanente das alterações nos procedimentos da Administração Pública Federal. Essas atividades envolvem não apenas a execução operacional de rotinas, mas também a análise da consistência das informações, a identificação de inconsistências, a adoção de providências para sua regularização e a interlocução com diferentes setores do Campus e da Reitoria.

Atuo, ainda, como responsável e titular pelas atividades relacionadas à Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais - EFD-Reinf no Campus Cariacica, realizando o acompanhamento e a escrituração das informações de responsabilidade da unidade, especialmente aquelas relacionadas às retenções tributárias decorrentes dos serviços contratados. Ressalto que a DCTFWeb é de responsabilidade da Reitoria, não constituindo atribuição de minha atuação no Campus Cariacica.



A atuação na área contábil exige constante atualização e capacidade de interpretar e aplicar normas e procedimentos que se encontram em permanente evolução. Nesse contexto, o exercício profissional envolve a análise de situações concretas, a identificação do tratamento contábil e fiscal adequado, o acompanhamento de registros nos sistemas oficiais e a adoção de medidas destinadas a assegurar a regularidade, a fidedignidade e a consistência das informações contábeis produzidas pelo Campus.

Este Memorial busca, portanto, demonstrar de forma objetiva e fundamentada os saberes e competências construídos e aprimorados no exercício profissional, evidenciando a experiência acumulada, o domínio técnico, a capacidade de análise e a responsabilidade assumida no desempenho das atividades.

A descrição das atividades apresentada a seguir está organizada de forma a evidenciar não somente as tarefas executadas, mas principalmente os conhecimentos mobilizados, o grau de responsabilidade, a complexidade das situações enfrentadas e as contribuições decorrentes da atuação profissional para o adequado funcionamento da gestão contábil e administrativa dos Campi Ibatiba e Cariacica.

Nesse sentido, o Memorial constitui instrumento de registro da minha trajetória profissional e da experiência adquirida no serviço público federal, demonstrando a aplicação prática dos conhecimentos construídos ao longo da carreira e sua contribuição para a qualidade, a regularidade e a confiabilidade dos processos institucionais.

2. TRAJETÓRIA E ATUAÇÃO PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - IFES teve início em **07 de agosto de 2012**, com meu ingresso no **Campus Ibatiba**, onde passei a desenvolver atividades na área administrativa e contábil.

Desde o início da minha atuação no IFES, desenvolvi atividades relacionadas à área contábil, incluindo a utilização do **Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI**, a realização da **Conformidade Contábil** e outras atividades próprias da área. Essa experiência inicial possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos práticos relacionados aos procedimentos contábeis da Administração Pública Federal, aos registros e análises realizados nos sistemas oficiais e à aplicação das normas e orientações pertinentes.

Durante o período em que atuei no Campus Ibatiba, além das atividades contábeis, também participei de diferentes **comissões formalmente instituídas pela Instituição**, assumindo responsabilidades em atividades administrativas diversas. Essas experiências contribuíram para ampliar minha compreensão sobre os processos institucionais e sobre a integração entre as diferentes áreas que compõem a Administração Pública.

Em **10 de julho de 2014**, fui desligada do Campus Ibatiba e passei a atuar no **Campus Cariacica**, dando continuidade à minha trajetória profissional no IFES e à atuação na área contábil. A experiência adquirida desde o ingresso na Instituição passou a ser aplicada em um novo contexto de trabalho, com ampliação gradual das responsabilidades e das atividades desenvolvidas.

No Campus Cariacica, continuei utilizando o **SIAFI** e desenvolvendo atividades relacionadas à **Conformidade Contábil**, à execução e ao acompanhamento dos procedimentos contábeis, à análise dos registros realizados nos sistemas oficiais e à identificação e regularização de inconsistências. Ao longo dos anos, a atuação na área foi sendo ampliada, incorporando atividades relacionadas aos procedimentos patrimoniais, às obrigações tributárias e fiscais e à escrituração das informações de responsabilidade do Campus na **EFD-Reinf**.



A rotina profissional na área contábil envolve situações que requerem análise individualizada dos processos e documentos, uma vez que o adequado tratamento contábil depende da compreensão da natureza de cada operação, da documentação que a fundamenta e das normas aplicáveis. Dessa forma, o trabalho desenvolvido compreende atividades de execução, conferência, análise, acompanhamento e orientação, contribuindo para a qualidade e a confiabilidade dos registros contábeis da unidade.

No âmbito das obrigações fiscais, exerço a responsabilidade pelas atividades de escrituração e acompanhamento da **EFD-Reinf do Campus Cariacica**, especialmente no que se refere às informações decorrentes das retenções tributárias incidentes sobre os serviços contratados. Essa atuação exige o acompanhamento dos processos encaminhados pelos setores responsáveis, a análise das informações e documentos fiscais, a identificação das retenções aplicáveis, a escrituração das informações no sistema e a observância dos prazos estabelecidos. A **DCTFWeb**, por sua vez, é realizada pela Reitoria, não fazendo parte das atribuições sob minha responsabilidade no Campus.

Ao longo da minha atuação no Campus Cariacica, também assumi responsabilidades de maior complexidade na área contábil, incluindo a atuação como **responsável pelas atividades da Coordenadoria de Contabilidade** e, posteriormente, o exercício da função de **Coordenadora de Contabilidade - FG-04**, nos períodos formalmente registrados pela Instituição. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, ao acompanhamento e à execução das atividades da unidade, bem como à articulação com os demais setores envolvidos nos processos administrativos e contábeis.

A atuação profissional também envolve a interlocução com diferentes setores do Campus e com a Reitoria, especialmente quando são identificadas inconsistências ou situações que demandam providências de outras áreas. Nesses casos, cabe à Contabilidade analisar a situação sob o aspecto técnico-contábil, registrar ou acompanhar os procedimentos pertinentes e comunicar aos responsáveis as providências necessárias, contribuindo para a regularidade dos registros e para o adequado atendimento às normas da Administração Pública.

Ao longo dessa trajetória, os conhecimentos adquiridos por meio da experiência profissional são continuamente aplicados e aperfeiçoados diante das mudanças normativas, dos novos procedimentos e das diferentes situações encontradas na execução das atividades. A experiência acumulada permite associar o conhecimento teórico e normativo à realidade prática da Administração Pública Federal, transformando-o em competência profissional aplicada às necessidades institucionais.

As atividades apresentadas nas seções seguintes serão organizadas de acordo com os **13 conjuntos de atividades identificados para fins deste Memorial**, buscando demonstrar, em cada um deles, não apenas a atividade realizada, mas também os conhecimentos e competências mobilizados, o grau de responsabilidade envolvido, a complexidade das tarefas e sua contribuição para o funcionamento e a regularidade das atividades do IFES.

3. ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

3.1 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da Administração Pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Ao longo da minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo



- IFES, participei de atividades institucionais que envolveram responsabilidades formalmente atribuídas pela Administração Pública, incluindo a presidência de comissão regularmente instituída no âmbito da Instituição.

Por meio da **Portaria no 136, de 25 de setembro de 2012**, fui designada, juntamente com outros servidores, para constituir a comissão responsável pelo **levantamento dos bens existentes no Campus Ibatiba**, exercendo a função de **presidente da comissão**.

Na condição de presidente, fui responsável pela condução e organização dos trabalhos da comissão, incluindo a articulação com os demais servidores integrantes, o acompanhamento das atividades necessárias ao levantamento e à identificação dos bens e o cumprimento das atribuições estabelecidas no ato de designação.

O exercício da presidência exigiu organização, planejamento, acompanhamento das atividades, articulação entre os integrantes da comissão e responsabilidade pelo cumprimento da finalidade institucional para a qual o grupo foi constituído. A experiência também proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à coordenação de trabalhos coletivos, à organização de informações e ao cumprimento de procedimentos administrativos formalmente estabelecidos.

A atuação como presidente de comissão representou uma experiência de responsabilidade institucional no âmbito do serviço público federal, contribuindo para o desenvolvimento de competências de coordenação e organização de atividades realizadas de forma coletiva.

Dessa forma, a **Portaria no 136/2012** comprova minha atuação como **presidente de comissão regularmente instituída pelo IFES**, evidenciando experiência de coordenação e presidência de comissão no âmbito da Administração Pública, conforme previsto no **Item I-2** para fins de avaliação no RSC-PCCTAE.

3.2 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Ao longo de minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - IFES, participei, como membro, de diferentes comissões formalmente constituídas no âmbito institucional, envolvendo atividades administrativas, patrimoniais, orçamentárias, documentais e eleitorais.

Entre as participações, destacam-se a atuação em comissão responsável pelo gerenciamento de ata para contratação de transporte de passageiros com motorista para atendimento ao Campus Ibatiba; em comissão para realização do inventário anual dos bens patrimoniais permanentes; em comissão destinada à avaliação de bens para fins de baixa e/ou registro e tombamento; em comissão responsável pela elaboração de estimativa de impacto orçamentário-financeiro referente à possibilidade de aquisição de imóvel rural para o Campus Ibatiba; em comissão eleitoral para escolha dos representantes do Campus Cariacica no Colégio Eleitoral do IFES; em comissões eleitorais destinadas à escolha de representantes dos segmentos docente, discente e técnico-administrativo no Conselho de Gestão do Campus Ibatiba; e como representante do Campus Ibatiba em subcomissão vinculada à Comissão Setorial de Avaliação Documental.

A participação nessas comissões envolveu o desenvolvimento de atividades de forma colaborativa, observando as atribuições estabelecidas nos respectivos atos de designação, com necessidade de organização, análise de informações, cumprimento de procedimentos administrativos e interação com os demais membros para o desenvolvimento dos trabalhos.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas ao



trabalho coletivo, à organização e análise de informações, à observância de normas e procedimentos administrativos e à participação em processos institucionais formalmente constituídos.

A documentação comprobatória apresentada evidencia minha participação como membro das comissões e subcomissões mencionadas, demonstrando atuação efetiva em diferentes atividades institucionais no âmbito da Administração Pública Federal.

Enquadramento no RSC-PCCTAE: Item I-3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

3.3 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Ao longo de minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - IFES, participei de diferentes atividades relacionadas à realização de exames de seleção, processos seletivos e concursos, desempenhando funções de fiscalização e apoio à execução desses processos, conforme demonstrado pela documentação comprobatória apresentada.

No âmbito do IFES, atuei em diferentes processos de seleção e concursos, exercendo funções de fiscal, apoio-fiscal e fiscal de sala e de corredor, conforme declaração emitida pela FACTO. Essa atuação compreendeu a participação em processos seletivos para ingresso em cursos técnicos, concursos públicos para servidores técnico-administrativos e docentes, seleção do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT, entre outros processos institucionais realizados no período abrangido pela documentação.

As atividades desempenhadas exigiram observância rigorosa das orientações e dos procedimentos estabelecidos para cada processo, controle do ambiente de aplicação, atenção às normas de realização das provas, acompanhamento dos candidatos e comunicação de ocorrências à equipe responsável, contribuindo para a regularidade e a adequada execução dos processos seletivos e concursos.

Além das atividades realizadas no IFES, também atuei como integrante da Rede Nacional de Certificadores - RNC do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP, na condição de certificadora em aplicações do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM e da Prova Nacional Docente - PND. A documentação apresentada registra minha atuação em edições do ENEM dos anos de 2020, 2021, 2023 e 2024, bem como na Prova Nacional Docente de 2025.

A atuação nessas atividades demandou responsabilidade, atenção, cumprimento de procedimentos previamente estabelecidos, observância das orientações institucionais e compromisso com a regularidade dos processos de avaliação e seleção, envolvendo situações que exigem postura ética, imparcialidade e adequada condução das atividades sob minha responsabilidade.

A experiência acumulada nessas atividades demonstra participação continuada em processos de seleção, exames e concursos, tanto no âmbito institucional do IFES quanto em avaliações de abrangência nacional coordenadas pelo INEP, evidenciando competências relacionadas à fiscalização, execução e acompanhamento desses procedimentos.

Enquadramento no RSC-PCCTAE: Item I-5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de



exame de seleção, vestibular ou concursos.

3.4 - Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação.

No âmbito do Instituto Federal do Espírito Santo - IFES, exerço responsabilidade técnica e operacional relacionada ao cumprimento das obrigações tributárias e fiscais por meio da **Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais - EFD-Reinf**, no âmbito do Campus Cariacica.

A atuação é formalizada por **Portaria expedida pela Reitoria e assinada pela Reitora**, que estabelece a responsabilidade dos servidores designados pelos procedimentos relacionados à EFD-Reinf do Campus Cariacica.

A habilitação dos campi na EFD-Reinf e a definição dos poderes de acesso foram realizadas pela **Reitoria, por meio do contador responsável**, que efetuou os procedimentos necessários para inclusão de cada campus no sistema e para que os servidores designados pudessem realizar os respectivos lançamentos. Para a execução dessas atividades, são utilizados os poderes institucionais concedidos por meio de **procuração eletrônica outorgada pela Reitoria no e-CAC**.

No exercício dessa responsabilidade, realizo, no âmbito do Campus Cariacica, atividades relacionadas à análise dos documentos fiscais e processos administrativos, identificação e conferência das retenções tributárias incidentes, lançamento das informações na EFD-Reinf, conferência dos dados informados e acompanhamento das obrigações pertinentes, observando a legislação tributária aplicável e os procedimentos institucionais estabelecidos.

Essa atuação requer conhecimento técnico sobre retenções tributárias, obrigações acessórias, documentos fiscais e procedimentos de escrituração, além da utilização dos sistemas disponibilizados pela Administração Pública Federal para o cumprimento das obrigações fiscais da Instituição.

Ressalta-se que a **DCTFWeb é realizada no âmbito da Reitoria**, não integrando as atribuições que exerço como responsável pela EFD-Reinf do Campus Cariacica. Minha atuação está especificamente relacionada às informações e aos procedimentos de competência do Campus Cariacica no âmbito da EFD-Reinf.

A documentação comprobatória é constituída pela **Portaria expedida pela Reitoria e assinada pela Reitora**, além dos registros relacionados à habilitação e utilização da EFD-Reinf e à **procuração eletrônica concedida pela Reitoria no e-CAC**, que demonstram a estrutura institucional de acesso e os poderes necessários à execução dos procedimentos.

Enquadramento no RSC-PCCTAE: Item I-9 - Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação.

3.5 Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Em 2026, passei a integrar o Conselho Editorial da Imperium Scientia Editora, conforme declaração emitida pela própria editora, exercendo as atividades no período de 01/07/2026 a 31/12/2026, correspondente ao mandato de seis meses estabelecido para os membros do Conselho Editorial.



De acordo com a declaração apresentada, minha atuação como membro do Conselho Editorial compreende a participação nas atividades inerentes ao conselho, incluindo a contribuição para a avaliação da política editorial, a apreciação de propostas de publicação, a promoção da qualidade científica das obras e o fortalecimento das ações editoriais desenvolvidas pela editora.

O exercício dessa atividade envolve competências relacionadas à análise e apreciação de propostas de publicação, à avaliação de aspectos vinculados à qualidade científica das obras, à participação em instância colegiada e à colaboração no desenvolvimento de ações editoriais.

A participação no Conselho Editorial representa, assim, experiência relacionada à produção e à disseminação do conhecimento, com atuação em atividade editorial de caráter acadêmico e científico, ampliando minha experiência profissional para além das atribuições administrativas e contábeis exercidas no IFES.

A declaração emitida pela Imperium Scientia Editora, assinada pelo Editor Chefe, comprova formalmente minha integração ao Conselho Editorial, o período de exercício e as atividades desenvolvidas, caracterizando a participação em conselho editorial relacionada à avaliação e ao desenvolvimento de publicações.

Enquadramento no RSC-PCCTAE: Item II-3 - Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas.

3.6 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Ao longo de minha trajetória profissional, participei de ações de formação continuada e de desenvolvimento de competências voltadas ao aprimoramento profissional e à atualização de conhecimentos, abrangendo conteúdos relacionados às atividades institucionais, à atuação profissional e ao desenvolvimento de competências necessárias ao exercício das funções desempenhadas.

Entre essas experiências, destaca-se a participação em capacitações vinculadas à atuação na Rede Nacional de Certificadores - RNC, do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira- INEP, relacionadas às atividades de certificação e aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM e de outros processos de avaliação sob responsabilidade do Instituto.

Também participei do **Encontro Mulher**, com carga horária de 12 horas, atividade que contribuiu para o desenvolvimento e o aprimoramento de competências pessoais e profissionais.

Integra ainda esse conjunto de experiências a participação no **20o Congresso Brasileiro de Contabilidade**, realizado no período de 11 a 14 de setembro de 2016, em Fortaleza/CE, com participação apoiada pelo IFES Campus Cariacica. A participação em evento de natureza técnico-profissional possibilitou a atualização de conhecimentos e o contato com temas relacionados à área contábil e ao exercício profissional.

As experiências de formação continuada e desenvolvimento de competências contribuíram para a atualização de conhecimentos, o aprimoramento profissional e a ampliação de competências aplicáveis às atividades desenvolvidas ao longo da carreira, especialmente aquelas relacionadas à atuação no serviço público e à área contábil.

As atividades de formação e capacitação apresentadas neste item, devidamente comprovadas pela documentação correspondente, **não foram utilizadas para fins de aceleração da promoção na carreira**,



atendendo, dessa forma, à condição estabelecida no critério.

Os documentos comprobatórios apresentados registram a participação nas atividades de formação e capacitação mencionadas, bem como as respectivas cargas horárias quando indicadas, atendendo ao requisito de carga horária mínima de dez horas estabelecido para o critério.

Enquadramento no RSC-PCCTAE: Item II-9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

3.7 Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

No exercício das minhas atribuições no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - IFES, desenvolvo atividades técnicas especializadas relacionadas à **Contabilidade Pública**, com destaque para a realização da **Conformidade Contábil** e a utilização do **Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI**.

Minha experiência nessa área teve início no **Campus Ibatiba**, onde fui formalmente designada para a realização da **Conformidade Contábil**, conforme **Portaria no 118, de 22 de agosto de 2012**. Posteriormente, já no **Campus Cariacica**, continuei desempenhando atividades de Conformidade Contábil, conforme **Portaria no 160, de 1o de agosto de 2014**, e, posteriormente, por meio da **Portaria no 216, de 5 de maio de 2023**, que formalizou minha responsabilidade pelas atividades de Conformidade Contábil.

O desempenho dessas atividades exige conhecimento técnico dos procedimentos contábeis aplicáveis à Administração Pública Federal, domínio dos procedimentos realizados no SIAFI, capacidade de análise dos registros e das informações contábeis e conhecimento das normas e orientações que disciplinam a execução e a conformidade contábil.

No desenvolvimento dessas atribuições, realizo a análise da consistência das informações contábeis, a identificação de possíveis inconsistências, a verificação dos procedimentos necessários à sua regularização e o acompanhamento das providências adotadas. Essas atividades exigem análise técnica, interpretação das normas e procedimentos aplicáveis e avaliação das situações concretas apresentadas nos processos e registros contábeis.

A experiência acumulada ao longo da atuação em diferentes períodos e unidades do IFES contribuiu para o desenvolvimento e o aprimoramento de **domínio técnico especializado na área contábil**, especialmente no que se refere à análise e à conformidade dos registros realizados nos sistemas oficiais. Esse conhecimento é aplicado diretamente às necessidades institucionais, contribuindo para a **regularidade, consistência e confiabilidade das informações contábeis produzidas pelo Campus**.

A atuação na Conformidade Contábil também envolve a identificação de situações que demandam providências de outros setores, com a comunicação e o acompanhamento das medidas necessárias para a regularização dos registros, contribuindo para o adequado cumprimento das normas e procedimentos da Administração Pública Federal.

A documentação comprobatória consiste nas **Portarias no 118, de 22 de agosto de 2012; no 160, de 1o de**



agosto de 2014; e no 216, de 5 de maio de 2023, que formalizam as designações relacionadas às atividades de Conformidade Contábil.

Enquadramento no RSC-PCCTAE: Item II-10 - Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação.

3.8 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Ao longo de minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - IFES, participei de capacitações e atividades de aperfeiçoamento diretamente relacionadas às atribuições exercidas na área administrativa e contábil, contribuindo para a atualização e o aprimoramento dos conhecimentos necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais.

Entre as capacitações realizadas, destacam-se:

- **EFD-Reinf - Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais**, com carga horária de **16 horas**, diretamente relacionada às atividades de análise, retenção e prestação de informações tributárias desenvolvidas no âmbito do Campus Cariacica;
- **Suprimento de Fundos**, com carga horária de **20 horas**, relacionada aos procedimentos administrativos, financeiros e contábeis aplicáveis à utilização e à prestação de contas de suprimentos de fundos na Administração Pública Federal;
- **Entendendo o PCASP - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público**, com carga horária de **20 horas**, diretamente relacionada à atividade contábil e à aplicação das normas e procedimentos de contabilidade aplicados ao setor público;
- **Imersão em Retenção e Encargos Tributários**, com carga horária de **16 horas**, relacionada às atividades de análise das retenções tributárias incidentes sobre serviços contratados pela Administração Pública;
- **Curso de Implantação e Operação do SIADS - Noções Práticas**, com carga horária de **24 horas**, realizado no período de 22 a 24 de novembro de 2023, relacionado aos procedimentos de gestão patrimonial e à integração das informações patrimoniais e contábeis no âmbito da Administração Pública Federal.

As capacitações apresentadas possuem relação direta com as atividades desenvolvidas ao longo de minha trajetória profissional, especialmente nas áreas de contabilidade aplicada ao setor público, procedimentos patrimoniais, retenções e obrigações tributárias e utilização de sistemas e instrumentos de gestão da Administração Pública Federal.

A participação nessas atividades possibilitou a atualização de conhecimentos técnicos, o aperfeiçoamento de procedimentos e o desenvolvimento de competências aplicáveis ao exercício das atribuições desempenhadas no IFES, contribuindo para a melhoria da qualidade e da segurança das atividades realizadas.

Todas as capacitações relacionadas neste item possuem carga horária igual ou superior a dez horas, atendendo ao requisito estabelecido no critério, e encontram-se comprovadas por meio dos respectivos certificados apresentados.

Enquadramento no RSC-PCCTAE: Item II-11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.



3.9 Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

No exercício das minhas atividades profissionais no IFES, utilizo diferentes sistemas informatizados necessários à execução, ao acompanhamento e ao controle das atividades contábeis, financeiras, administrativas e tributárias da Instituição.

Destaca-se, como principal elemento para este enquadramento, a utilização do **Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI**, sistema oficial utilizado pela Administração Pública Federal para o registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e contábil. No desenvolvimento das minhas atribuições na área de Contabilidade, realizo operações, consultas, análises e acompanhamentos no sistema, especialmente relacionados aos registros contábeis, à Conformidade Contábil e à verificação das informações necessárias à regularidade dos registros da unidade.

A utilização do SIAFI exige conhecimento dos procedimentos de registro e consulta, compreensão da estrutura das informações contábeis e capacidade de análise dos dados apresentados pelo sistema, de modo a identificar inconsistências e adotar ou acompanhar as providências necessárias à sua regularização.

Além do SIAFI, utilizo outros sistemas e plataformas institucionais relacionados às atividades desenvolvidas, entre eles o **Contratos.gov.br**, para consulta e acompanhamento de informações relacionadas aos contratos; o **SISGRU**, utilizado em atividades relacionadas ao acompanhamento de receitas e arrecadação; e o **SICAF**, pelo qual fui formalmente designada como responsável durante minha atuação no Campus Ibatiba.

No âmbito das obrigações tributárias municipais, também utilizo o **sistema de ISS da Prefeitura de Cariacica**, especialmente para consulta e tratamento das informações relativas aos serviços tomados pelo Campus e para emissão das respectivas guias de ISSQN, quando aplicável. A utilização desse sistema complementa as atividades de análise e cumprimento das obrigações tributárias relacionadas aos serviços contratados pela unidade.

A experiência acumulada na utilização desses sistemas contribui para a execução das atividades profissionais com maior segurança e precisão, permitindo a integração entre as informações disponíveis nos diferentes ambientes e a identificação de situações que demandam conferência ou providências.

A documentação comprobatória é constituída pelos registros e documentos funcionais relacionados às atividades exercidas, bem como pelos próprios sistemas e procedimentos utilizados no desenvolvimento das atribuições profissionais.

Enquadramento no RSC-PCCTAE: Item IV-1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública.

3.10 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Ao longo de minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - IFES, fui formalmente designada para exercer atividades de fiscalização de contratos administrativos, conforme atos de designação e demais documentos comprobatórios apresentados.

As designações abrangeram contratos relacionados à prestação de serviços e à aquisição de bens e serviços



necessários ao funcionamento das unidades do IFES, especialmente no âmbito dos Campi Ibatiba e Cariacica.

No exercício da função de fiscal de contratos, acompanhei a execução dos serviços e o cumprimento das condições estabelecidas nos respectivos instrumentos contratuais, verificando a realização das obrigações assumidas pelos contratados e a conformidade da execução com as condições pactuadas.

As atividades desenvolvidas envolveram o acompanhamento da prestação dos serviços, a conferência das condições de execução, a identificação e o registro de eventuais ocorrências, a comunicação de situações que demandassem providências e o acompanhamento das medidas necessárias ao adequado cumprimento das obrigações contratuais.

O exercício dessas atribuições exigiu organização, atenção, responsabilidade e conhecimento dos procedimentos aplicáveis à fiscalização de contratos administrativos, bem como capacidade de análise das situações verificadas durante a execução contratual e de observância das condições estabelecidas nos instrumentos respectivos.

A experiência como fiscal de contratos contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento e controle da execução contratual, à análise documental, à identificação de irregularidades ou divergências e à adoção dos procedimentos necessários ao adequado acompanhamento dos contratos sob minha responsabilidade.

A documentação comprobatória apresentada demonstra as designações formais para o exercício da fiscalização contratual e evidencia a atuação em atividades de acompanhamento da execução de contratos administrativos no âmbito dos Campi Ibatiba e Cariacica.

Enquadramento no RSC-PCCTAE: Item **IV-3** - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

3.11 Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Ao longo da minha trajetória profissional no IFES, exerci formalmente a responsabilidade pelas atividades da **Coordenadoria de Contabilidade do Campus Cariacica**, em período no qual a designação não foi acompanhada de Função Gratificada, conforme registrado nos meus assentamentos funcionais.

De acordo com a **Declaração de Tempo de Exercício de Função Gratificada e Responsabilidade por Coordenadoria**, emitida pela **Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas - CGGP do Campus Cariacica**, em **27 de agosto de 2026**, exerci atividades de coordenação e/ou responsabilidade pela Coordenadoria de Contabilidade nos seguintes períodos:

- **09/11/2018 a 30/07/2019** - Coordenadora - FG-04;
- **11/10/2019 a 22/02/2024** - Responsável pelas atividades da Coordenadoria de Contabilidade;
- **23/02/2024 a 26/08/2026** - Coordenadora - FG-04.

Para fins deste item, destaca-se o período de **11 de outubro de 2019 a 22 de fevereiro de 2024**, correspondente a **4 anos, 4 meses e 12 dias**, em que exerci a responsabilidade pelas atividades da Coordenadoria de Contabilidade **sem designação para Função Gratificada e, conseqüentemente, sem o pagamento da remuneração correspondente à função**.

Nesse período, a responsabilidade pela Coordenadoria envolveu a organização e o acompanhamento das



atividades da unidade, a distribuição e o acompanhamento das demandas, a análise das situações que exigiam providências da área contábil e a articulação com os demais setores do Campus e com a Reitoria para o encaminhamento das questões relacionadas às atividades da Contabilidade.

O exercício dessa responsabilidade exigiu organização, autonomia, conhecimento técnico da área contábil e capacidade de acompanhamento das atividades da unidade, além da responsabilidade pelo adequado encaminhamento das demandas sob competência da Coordenadoria.

A documentação comprobatória consiste na **Declaração de Tempo de Exercício de Função Gratificada e Responsabilidade por Coordenadoria**, emitida pela **CGGP do Campus Cariacica em 27 de agosto de 2026**, que registra expressamente o período e a natureza da designação como responsável pelas atividades da Coordenadoria de Contabilidade.

Enquadramento no RSC-PCCTAE: Item **IV-8** - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração.

3.12 Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente como titular

Ao longo de minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - IFES, exerci função gratificada como titular da **Coordenadoria de Contabilidade**, no nível **FG-04**, em diferentes períodos, conforme documentação funcional apresentada.

O primeiro período de exercício ocorreu de **09/11/2018 a 30/07/2019**, quando fui designada para exercer a função de **Coordenadora de Contabilidade, FG-04, na condição de titular**.

Posteriormente, a partir de **23/02/2024**, passei novamente a exercer a função de **Coordenadora de Contabilidade, FG-04, como titular**, permanecendo no exercício da função conforme os registros funcionais apresentados.

O exercício da função gratificada envolveu o acompanhamento e a organização das atividades da Coordenadoria de Contabilidade, a análise das demandas relacionadas às atribuições do setor, a articulação com outras unidades administrativas e o acompanhamento dos procedimentos necessários ao cumprimento das atividades contábeis do Campus Cariacica.

No desempenho da função, foram aplicados conhecimentos técnicos relacionados à Contabilidade e à Administração Pública, especialmente no acompanhamento dos registros e procedimentos contábeis, na Conformidade Contábil, nas atividades patrimoniais e nas obrigações tributárias e fiscais sob responsabilidade da unidade.

A experiência no exercício da função gratificada contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização de atividades, acompanhamento de demandas, análise técnica, responsabilidade funcional e articulação institucional, ampliando minha experiência no exercício de atribuições de coordenação no âmbito do serviço público federal.

A documentação funcional apresentada comprova os períodos de exercício da função gratificada, o nível **FG-04** e a condição de **titular**, atendendo ao requisito estabelecido no critério.

Enquadramento no RSC-PCCTAE: Item **V-4** - Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente como titular.



3.13 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Ao longo de minha trajetória profissional e acadêmica, participei da produção e disseminação de conhecimento por meio da **coautoria de dois capítulos de livro e de artigo publicado em veículo de natureza acadêmica/científica**, conforme documentação comprobatória apresentada.

No âmbito da produção em livro, sou coautora do **Capítulo 01 - "Trajetórias e desafios nas carreiras dos servidores técnico-administrativos em educação: uma revisão integrativa sobre progressão, remuneração e inclusão no setor público federal brasileiro"**, trabalho que aborda aspectos relacionados às carreiras dos servidores técnico-administrativos em educação, sua trajetória profissional, progressão, remuneração e inclusão no contexto do serviço público federal.

Também sou coautora do **Capítulo 03 - "Institucionalismo mimético e inclusão no serviço público: uma análise do PCCTAE como modelo comparativo de carreiras federais"**, produção que analisa o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE em perspectiva comparativa com outras carreiras federais, abordando aspectos institucionais e de inclusão no serviço público.

Os temas dos dois capítulos apresentam relação direta com os interesses institucionais do IFES, especialmente por tratarem da carreira dos servidores técnico-administrativos em educação, do PCCTAE e de aspectos relacionados às carreiras do serviço público federal. As produções contribuem, dessa forma, para a reflexão e disseminação de conhecimentos relacionados ao contexto institucional no qual desenvolvo minha atividade profissional.

Além dos capítulos de livro, sou coautora do artigo **"Resiliência e inteligência emocional: caminhos para o desenvolvimento profissional"**, produção acadêmica desenvolvida no contexto de minha formação em nível de mestrado, relacionada à disciplina que cursava à época. A elaboração do artigo envolveu pesquisa, análise, sistematização de informações e produção textual em colaboração com os demais autores, contribuindo para o desenvolvimento de competências acadêmicas e profissionais relacionadas ao desenvolvimento humano e profissional.

A participação nas produções apresentadas demonstra competências relacionadas à pesquisa, análise crítica, sistematização de conhecimentos, produção escrita e trabalho colaborativo, bem como experiência na disseminação de conhecimento por meio de publicações acadêmicas.

A documentação comprobatória apresentada demonstra minha participação como **coautora dos dois capítulos de livro e do artigo publicado**, permitindo identificar as respectivas produções e sua autoria.

Enquadramento no RSC-PCCTAE: Item VI-10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

4. CONCLUSÃO

A trajetória profissional apresentada neste Memorial demonstra a construção e o aprimoramento contínuo de conhecimentos, competências e experiências ao longo da minha atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - IFES, desde meu ingresso na Instituição, em 2012, no Campus Ibatiba, e posteriormente no Campus Cariacica.

As atividades desenvolvidas ao longo desse período evidenciam uma atuação profissional marcada pela



responsabilidade, pelo conhecimento técnico, pela capacidade de análise e pela constante busca de atualização, especialmente na área de Contabilidade Pública e nas atividades relacionadas à execução, ao acompanhamento e à conformidade dos procedimentos institucionais.

As experiências descritas nos diferentes conjuntos de atividades demonstram também a ampliação gradual das responsabilidades assumidas, abrangendo a participação e coordenação de comissões, a atuação em processos seletivos e concursos, atividades técnicas especializadas, capacitações, participação em conselho editorial, utilização de sistemas institucionais, fiscalização de contratos, responsabilidade por unidade e exercício de função gratificada, além da produção acadêmica relacionada a temas de interesse institucional.

O conjunto dessas experiências evidencia a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo da carreira, bem como a capacidade de mobilizá-los diante de diferentes situações e demandas da Administração Pública Federal. A atuação profissional desenvolvida no IFES permitiu não apenas o aprimoramento técnico na área de Contabilidade, mas também a construção de competências relacionadas à análise, organização, responsabilidade, articulação institucional e tomada de decisões no exercício das atribuições funcionais.

Dessa forma, este Memorial reúne e sistematiza experiências profissionais, conhecimentos e competências construídos ao longo da minha trajetória no serviço público federal, evidenciando sua aplicação prática e sua contribuição para o desenvolvimento das atividades institucionais do IFES.

Por fim, considero que o conjunto das atividades e experiências apresentadas demonstra a trajetória de desenvolvimento profissional construída ao longo dos anos e constitui registro da contribuição decorrente dos conhecimentos e competências adquiridos e aplicados no exercício das minhas funções.

3. Assinatura do Servidor

Assinatura: _____

Data: ____ / ____ / ____

[RSC:DOC_TIPO:MEMORIAL]

[RSC:SIAPE:1963582]

[RSC:TOTAL_PONTOS:311]