



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO SUPERIOR

**PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE**  
**ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018**

**Para uso do Docente**

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica  
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: Michel Bruno Taffner

Matrícula Siape: 1529950

Classe / Nível: D404

Lotação: Coordenadoria de Ferrovias

Período de avaliação: 2023/2

**Justificativa de cumprimento**

**1 - ATIVIDADE DE ENSINO**

1.1 - Avaliação discente (*Inserir as disciplinas e suas respectivas notas*)

Nota final: 39,04

1.2 - Disciplinas Ministradas (*Inserir os nomes das disciplinas, curso e carga horária*)

Fundamentos dos Transportes Metroferroviários, Técnico em Manutenção de Sistemas Metroferroviários, para as turmas MSMIN 1A e MSMIN 1B, total de 5h semanais.

Operação Metroferroviária, Técnico em Manutenção de Sistemas Metroferroviários, para a turma de MSMIN 2, total de 2h30min semanais.

Projeto Integrador, Técnico em Manutenção de Sistemas Metroferroviários, para as turmas MSMIN 1A e MSMIN 1B, total de 3h20min semanais.

Projeto Integrador, Técnico em Manutenção de Sistemas Metroferroviários, MSMIN 2, total de 1h40min semanais.

Atividades Diversificadas, Técnico em Manutenção de Sistemas Metroferroviários, para as turmas MSMIN 1A e MSMIN 1B, total de 3h20min semanais.

Empreendedorismo e Cultura Maker, Ciências Econômicas, para a turma de 1º do curso, total de 2h semanais

**2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO** (*Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome do curso*)

2.1 - Orientação de monografia de fim de curso

Orientação de Prática Profissional de 2 grupos da turma de MSMIN 3A do curso Técnico em Manutenção de Sistema Metroferroviários. Grupo 1: Deivid Sousa Côura Júnior, Luiz Felipe Elias Sarcinelli, João Pedro da Silva Rezende, Midian Marques Rodrigues; Grupo 2: Alana Dossi Mattos, Barbara Nicolini Marçal, Laís Giesen dos Santos, Samilly Carvalho Silva, Samira Sâmella Frisso da

Silva.

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

75% a 100%  50 a 74%  menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

75% a 100%  50 a 74%  menor que 50%

**3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA** (As publicações deverão ser detalhadas com dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.)

#### **4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

4.1 - Elaboração, coordenação ou ministração de cursos e oficinas presenciais ou à distância, de extensão, aprovados pelo Ifes.

Projeto - Cultura Maker em Cariacica: uma proposta de difusão – processo nº 23152.002636/2021-73

#### **5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

#### **6 – OUTROS**

Responsável pelo Laboratório Espaço Maker – Portaria nº 082/2023/DG, de 01 de março de 2023.

Comissão de organização do evento “Invent for the Planet 2024” Campus Cariacica – Portaria nº 505/2023/DG, de 21/11/2023

Comissão Organizadora do processo de implantação do Núcleo Incubador do Ifes campus Cariacica – Portaria nº 385/2023/DG, de 14 de setembro de 2023

Data: 27/03/2024

---

Assinatura Docente

---

Assinatura do Coordenador

*Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenação/colegiado em que foi aprovado.*