



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO SUPERIOR

**PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE**  
**ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018**

**Para uso do Docente**

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica  
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: **HELENA DONÁRIA CHAGAS**

Matrícula Siape: **1670889**

Classe / Nível: **D 303**

Lotação: **Coordenadoria de Logística**

Período de avaliação: **2021/1**

**Justificativa de cumprimento**

**1 - ATIVIDADE DE ENSINO**

1.1 - Avaliação discente (*Inserir as disciplinas e suas respectivas notas*)

**Não houve devido à pandemia Covid-19.**

1.2 - Disciplinas Ministradas (*Inserir os nomes das disciplinas, curso e carga horária*)

|                            |                                     |             |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <b>Portos - Point 1A</b>   | <b>Gestão da Qualidade</b>          | <b>1h40</b> |
| <b>Portos - Point 1B</b>   | <b>Gestão da Qualidade</b>          | <b>1h40</b> |
| <b>Portos - Point 1A</b>   | <b>Comportamento Organizacional</b> | <b>0h50</b> |
| <b>Portos - Point 1B</b>   | <b>Comportamento Organizacional</b> | <b>0h50</b> |
| <b>Logística – Log 1NA</b> | <b>Gestão da Qualidade</b>          | <b>1h40</b> |
| <b>Logística – Log 1NB</b> | <b>Gestão da Qualidade</b>          | <b>1h40</b> |
| <b>Logística – Log 3NA</b> | <b>Comportamento Organizacional</b> | <b>1h40</b> |
| <b>Logística – Log 3NB</b> | <b>Comportamento Organizacional</b> | <b>1h40</b> |
| <b>Portos – Portos 1NA</b> | <b>Comportamento Organizacional</b> | <b>1h40</b> |
| <b>Portos – Portos 1NB</b> | <b>Comportamento Organizacional</b> | <b>1h40</b> |

**2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO** (*Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome do curso*)

2.11 - Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)

2.14 - Participação na elaboração e reestruturação de projetos pedagógicos

2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

**1) Comissão de Egressos do curso Técnico em Logística – Portaria Nº 441 de 09/11/2019**

**2) Comissão responsável pelo planejamento e implementação de projetos e ações do NAC - Portaria Nº 078 de 26/04/2021.**

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas  
 75% a 100%  50 a 74%  menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -  
 75% a 100%  50 a 74%  menor que 50%

2.24 - Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas

#### **4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

4.13 - Participação de comissão organizadora de extensão (culturais, esportivos, artísticos)

Data: 03 / 09 / 2021

---

Assinatura Docente

---

Assinatura do Coordenador

*Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenação/colegiado em que foi aprovado.*