



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO SUPERIOR

**PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE**  
**ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018**

**Para uso do Docente**

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica  
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: Renata Có e Gomes	Matrícula Siape: 1067293
Classe / Nível: D302	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Logística	
Período de avaliação: 2021/1	

**Justificativa de cumprimento**

**1 - ATIVIDADE DE ENSINO**

1.1 - Avaliação discente (*Inserir as disciplinas e suas respectivas notas*)

Gestão de Estoques – 40,0 (não houve avaliação por conta da Pandemia da Covid-19)

Gestão de Estoques – 40,0 (não houve avaliação por conta da Pandemia da Covid-19)

2021/1 = 40,0 (não houve avaliação por conta da Pandemia da Covid-19)

1.2 - Disciplinas Ministradas (*Inserir os nomes das disciplinas, curso e carga horária*)

Gestão de Estoques – Curso Técnico em Logística – 64h

Gestão de Estoques – Curso Técnico em Logística – 64h

**2 - ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO** (*Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome do curso*)

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[ x ] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

[ x ] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

**3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA** (*As publicações deverão ser detalhadas com dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.*)

Não foram desenvolvidas atividades de pesquisa e inovação tecnológica durante o semestre 2021/1.

#### **4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

Não foram desenvolvidas atividades de extensão durante o semestre 2021/1.

#### **5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

5.2 – Cargo / Função

*5.2.5 - Cargos em comissão e função de confiança - FG e FCC*

Coordenadora do Curso Técnico em Logística - PORTARIA Nº 1352, DE 11 DE JUNHO DE 2019

#### **6 - OUTROS**

Data: 28/06/2022

---

Assinatura Docente

---

Assinatura do Coordenador

*Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenação/colegiado em que foi aprovado.*

