



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO SUPERIOR

### PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

#### Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica  
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: Felipe Maia Lyrio	Matrícula Siape: 1513425
Classe / Nível: D-303	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração	
Período de avaliação: 2023/2	

#### Justificativa de cumprimento

##### 1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente *(Inserir as disciplinas e suas respectivas notas)*

Administração – ADINT2-A	Matemática Financeira	40,0
Administração – ADINT2-A	Empreendedorismo	33,6
Administração – ADINT 3-A	Rot. e Cálculos Trabalhistas	40,0
Administração – ADINT 3-B	Rot. e Cálculos Trabalhistas	27,6
Logística – LOG 2A	Empreendedorismo	38,67
Economia – ECO 01	Empreendedorismo	38,35

1.2 - Disciplinas Ministradas *(Inserir os nomes das disciplinas, curso e carga horária)*

Administração – ADINT2-A	Matemática Financeira	01:40
Administração – ADINT2-A	Empreendedorismo	02:30
Administração – ADINT 3-A	Rot. e Cálculos Trabalhistas	01:40
Administração – ADINT 3-B	Rot. e Cálculos Trabalhistas	01:40
Administração – ADINT 1-A	Atividades Diversificadas	01:40
Administração – ADINT 1-B	Atividades Diversificadas	01:40
Logística – LOG 2A	Empreendedorismo	01:40
Economia – ECO 01	Empreendedorismo	03:00

##### 2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO *(Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome do curso)*

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

75% a 100%  50 a 74%  menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

75% a 100%  50 a 74%  menor que 50%

2.24 - Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas

2.26 - Participação em curso de formação lato sensu

**3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA** (As publicações deverão ser detalhadas com dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.)

#### **4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

Núcleo de arte e Cultura – Portaria 081/2023 (Presidência) – 3 horas

#### **5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

5.1.8 - Membro de comissões institucionais indicadas pelo reitor ou eleito pelos pares

Revisão PPC Administração	Port. 308/20	Participação	01:00
Elaboração Disciplinas Técnicas	Port. 035/21	Participação	01:00
Permanência e Êxito	Port. 239/21	Participação	01:00

#### **6 - OUTROS**

Data:    /    /

\_\_\_\_\_  
Assinatura Docente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador

*Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenação/colegiado em que foi aprovado.*