



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE
ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: Renata Có e Gomes

Matrícula Siape: 1067293

Classe / Nível: DIII 01

Lotação: Coordenadoria de Logística – campus Cariacica

Período de avaliação: 2020/1

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente (*Inserir as disciplinas e suas respectivas notas*)

Não existe avaliação cadastrada no ano de 2020/1 para a professora Renata Có e Gomes (Siape: 1067293), por causa da pandemia da Covid-19.

1.2 - Disciplinas Ministradas (*Inserir os nomes das disciplinas, curso e carga horária*)

Nome das disciplinas	Curso	CH semanal
Miniempresa – Turma Adint2	Técnico em Administração	1h40
Introdução à Logística – Turma Log1A	Técnico em Logística	1h40
Introdução à Logística – Turma Log1B	Técnico em Logística	1h40
Empreendedorismo – Turma Log2A	Técnico em Logística	1h40

Todas as disciplinas foram ministradas e cumpridas.

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO (*Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome do curso*)

2.11 - Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)

Nome do aluno	Curso	Estágio
Maria Luiza de Jesus Souza Cangussu	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Danielly Santos de Jesus	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Annaclara Silva	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Thayssa Almeida dos Santos	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Vinícius Time Serra	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Izabela Alves Lopes	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Samuel Rosa dos Santos	Técnico em Logística	Não Obrigatório

Daniel Oliveira Santos Filho	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Franciele Rodrigues Ferreira	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Lucas Bergamin	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Milena Costa Vitalino	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Luana Vieira de Oliveira	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Davi Dantas Dias	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Margarida Tatiane Pereira da Silva	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Carolina Remidio dos Santos	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Nayara de Oliveira Aguiar	Técnico em Logística	Não Obrigatório
Márcio Alves Ribett	Técnico em Logística	Não Obrigatório

2.14 - Participação na elaboração e reestruturação de projetos pedagógicos

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência	CH semanal
Plano Pedagógico Curricular do curso Técnico em Logística	Nº 437/19	07/11/2019	30/12/2020	2,00

2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
NAC – Núcleo de Arte e Cultura do campus Cariacica	67/2020	12/03/2020	31/12/2020	1h30
Comissão de Permanência e Êxito do Curso Técnico em Logística	440/2019	07/11/2019	30/12/2020	2h
Comissão de Permanência e Êxito do curso Técnico em Logística	440, 07/11/19	07/11/2019	indeterminado	2h

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

75% a 100% 50 a 74% menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

75% a 100% 50 a 74% menor que 50%

2.24 - Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas

Não houve atividade que necessitasse de registro.

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (As publicações deverão ser detalhadas com dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.)

Não houve atividade que necessitasse de registro.

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Não houve atividade que necessitasse de registro.

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Coordenadora do Curso Técnico em Logística	1352/2019	11/06/2019	indeterminado	15h

6 - OUTROS

Não houve atividade que necessitasse de registro.

Data: 09 / 07 / 2020

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador

Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenação/colegiado em que foi aprovado.